

ДОГОВОР № 36

г. Калининград

«04» апреля 2021г.

Акционерное общество «Калининградская генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Котивца Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Юнитекс - Сервис», именуемое далее «Подрядчик», в лице генерального директора Ильцевича Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые в дальнейшем - Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Термины и определения.

Во избежание неоднозначного толкования положений настоящего Договора Заказчиком и Подрядчиком были согласованы следующие определения различных терминов:

Акт о приёмке выполненных работ - документ о выполнении работ, предусмотренных Договором, оформленный в установленном порядке.

Договор - настоящий документ, включая все содержащиеся в нем приложения, подписанные Заказчиком и Подрядчиком, а также дополнения и изменения к нему, которые оформлены и подписаны Сторонами в надлежащем порядке.

Документация - «Рабочая документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634).

Нормативно – правовые акты – комплекс норм, правил, положений, требований, включающих нормативные акты, технические условия и правила, технические регламенты, стандарты, строительные нормы и правила, территориальные строительные нормы и другие федеральные и региональные нормативные документы, действующие в Российской Федерации в период исполнения настоящего Договора, имеющие обязательный и по согласованию с Заказчиком рекомендательный характер;

Оборудование - необходимые для выполнения работ по настоящему Договору оборудование, изделия, конструкции, комплектующие изделия, строительная техника.

Объект – опасный производственный объект рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива».

Срок - период времени, определяемый в Договоре днями, устанавливается по календарю, если в Договоре «день» не конкретизируется как «рабочий день» либо дата исполнения Договора;

Обязательные требования безопасности - требования, установленные в технических регламентах и иных обязательных нормативных технических документах Российской Федерации, а также в национальных стандартах и применимых стандартах организации, которые Подрядчик обязан выполнять для обеспечения жизни и здоровья персонала Подрядчика и Заказчика, охраны окружающей среды.

Площадка - территория, на которой выполняются Работы – Производственное подразделение ТЭЦ-1 АО «Калининградская генерирующая компания». Адрес Площадки: РФ, г. Калининград, набережная Правая, 10а.

2. Предмет Договора

2.1. По настоящему Договору Подрядчик обязуется выполнить работы по разработке рабочей документации «Рабочая документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634), в соответствии с условиями настоящего Договора и Технического задания, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложением № 1), а Заказчик обязуется принять и оплатить выполненные Работы, в соответствии с условиями настоящего Договора.

2.2. Работы выполняются на площадке – Производственное подразделение ТЭЦ-1 АО «Калининградская генерирующая компания», расположенное по адресу: РФ, г. Калининград, набережная Правая, 10а;

2.3. Результат выполненных работ по настоящему Договору должен быть предоставлен Подрядчиком Заказчику на материальных носителях, а именно, материалы проекта рабочей документации в 3-х экземплярах на бумажных носителях и в 2-х экземплярах на электронных носителях.

Результат Работ должен соответствовать требованиям законодательства, ГОСТ, СНИП, иным нормативам, нормам, положениям, инструкциям, правилам, указаниям (в том числе носящим рекомендательный характер), действующим на территории Российской Федерации, технической документации, требованиям Заказчика, изложенным в Договоре, требованиям органов государственной власти и управления, уполномоченных контролировать, согласовывать, выдавать разрешения и наделенных другими властными и иными полномочиями в отношении создаваемого результата Работ.

2.4. Моментом перехода от Подрядчика к Заказчику исключительного права на Результаты выполненных Работ по разработке документации являются соответствующая дата подписания Сторонами Акта о приемке выполненных работ, а в случае досрочного расторжения Договора - дата расторжения Договора.

Моментом перехода права собственности и риска случайной гибели или случайного повреждения Результата выполненных Работ по разработке документации является дата подписания Сторонами соответствующего Акта о приемке выполненных работ

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Стоимость выполненных работ определяется на основании Протокола согласования договорной цены (Приложение № 2), являющийся неотъемлемой частью настоящего Договора и составляет 98 000, 00 (девяносто восемь тысяч) рублей 00 коп., НДС не облагается на основании п. 2 ст. 346.11 Налогового кодекса Российской Федерации.

3.2. Стоимость работ включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением обязательств по настоящему договору.

3.2. Оплата выполненных работ осуществляется Заказчиком в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней после предоставления Подрядчиком рабочей документации, по техническому перевооружению опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенному по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв. № 36634), получения положительного заключения экспертизы промышленной безопасности в соответствии с законодательством РФ и подписании Заказчиком акта о приемке выполненных работ и накладной.

- 3.3. Средством платежа является Российский рубль.
- 3.4. Авансовый платеж по Договору не предусмотрен.
- 3.5. Днем оплаты считается день списания денежных средств со счета Заказчика.
- 3.6. Все расчеты между Подрядчиком и Заказчиком производятся путём перевода безналичных денежных средств на расчётный счёт Подрядчика.
- 3.7. При выявлении Заказчиком и/или соответствующими инспектирующими организациями нарушений или отклонений в работах по настоящему Договору от документации, норм законодательства Российской Федерации, технических регламентов, государственных стандартов и иных документов, предусмотренных действующим законодательством РФ, включая, но не ограничиваясь, нормами и правилами в области противопожарной безопасности, охраны окружающей среды, промышленной безопасности, по технике безопасности и санитарной безопасности, Заказчик вправе не принимать и не оплачивать такие работы до устранения выявленных нарушений и/или отклонений. При этом Подрядчик не вправе требовать от Заказчика уплаты штрафных санкций.

4. Сроки выполнения обязательств

- 4.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31.12.2022, а в части окончательных расчетов до полного исполнения принятых сторонами на себя обязательств.
- 4.2. Срок выполнения работ определен Сторонами и составляет:
6 недель с даты подписания Договора.
- 4.3. Подрядчик приступает к выполнению обязательств с даты подписания настоящего Договора.
- 4.4. При досрочном выполнении Подрядчиком работ Заказчик обязан принять и оплатить эти работы на условиях настоящего договора.
- 4.5. Датой окончания работ является дата подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.
- 4.6. На момент подписания настоящего Договора дата окончания работ является исходной для определения имущественных санкций в случаях нарушения сроков выполнения работ.

5. Документация.

- 5.1. Подрядчик осуществляет работы, указанные в п. 2.1. настоящего договора, руководствуясь технической документацией, переданной Заказчиком и Техническим заданием (Приложение 1 к настоящему Договору).
- 5.2. Заказчик утверждает Подрядчику документацию, изготовленную в соответствии с настоящим Договором, в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления ее Подрядчиком (регистрации официального сопроводительного письма по направлению документации).
- 5.3. Заказчик передает подготовленную Подрядчиком документацию по настоящему Договору на экспертизу промышленной безопасности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. Обязательства Сторон

- 6.1. Обязательства Заказчика:
- 6.1.1. Обеспечить доступ на территорию Площадки работникам Подрядчика в течение всего срока действия настоящего договора;
- 6.1.2. Производить оплату работ, выполненных Подрядчиком, в порядке, предусмотренном настоящим Договором. Обязательства по оплате считаются исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.
- 6.1.3. Принять выполненные по настоящему Договору Работы и Документацию.

6.1.4. Назначить путем издания приказа своих представителей, которые от его имени совместно с Подрядчиком будут осуществлять приемку работ, контроль за выполнением и качеством работ, а также производить проверку соответствия используемых Подрядчиком материалов и оборудования условиям настоящего Договора и документации, не вмешиваясь в оперативно-хозяйственную деятельность Подрядчика в течение 10 (десяти) дней со дня подписания настоящего Договора.

Заказчик в течение 12 (двенадцати) дней со дня подписания настоящего Договора передает Подрядчику информацию по уполномоченному представителю Заказчика по приемки работ и контролю.

Уполномоченные представители Заказчика имеют право беспрепятственного доступа ко всем видам работ в любое время в течение всего периода осуществления работ.

6.1.7. Проверять выполнение персоналом Подрядчика требований действующих нормативно-технических документов указанных в п. 6.2.4, определяющих работу персонала Подрядчика.

6.1.8. Передать Подрядчику по накладной документацию с положительным заключением экспертизы промышленной безопасности.

6.1.9. Выполнить в полном объеме все свои обязательства, предусмотренные в других разделах и приложениях настоящего Договора.

6.2. Обязательства Подрядчика:

6.2.1. Если иное не согласовано с Заказчиком и не предусмотрено настоящим Договором выполнить все Работы в объеме и сроки, предусмотренные документацией и техническим заданием, сдать результат работы Заказчику и представить Документацию лично. Привлечение сторонних организаций (субподрядчиков) для выполнения обязательств по настоящему Договору Подрядчик предварительно согласовывает с Заказчиком.

6.2.2. До начала выполнения Работ назначить ответственных Представителей для координации и согласования с Заказчиком хода выполнения работ, поставки материалов, оборудования и запасных частей к нему и предоставления установленных данным Договором отчетных материалов.

Назначить ответственных представителей для осуществления контроля за соблюдением работниками Подрядчика требований по технике безопасности, противопожарной безопасности, охране окружающей среды, промышленной безопасности, а также экологической и санитарной безопасности во время проведения работ по настоящему Договору.

Не позднее 5 (пяти) рабочих дней после заключения Договора направить Заказчику официальное уведомление. В уведомлении должны содержаться: Ф.И.О. представителей, занимаемая у Подрядчика должность, срок полномочий, номер и дата распорядительного документа о назначении Представителей, номер и дата доверенности. К уведомлению прилагаются выданные Подрядчиком доверенности, подтверждающие объем и срок полномочий Представителей.

6.2.3. Обеспечить сохранность принятой от Заказчика технической документации.

6.2.4. При выполнении работ по Договору Подрядчик соблюдает и контролирует исполнение собственным персоналом требований:

- ФНиП «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов»;
- Федеральный закон от 26.06.2008г. N 102-ФЗ. «Об обеспечении единства измерений»;
- Федеральный закон от 21.07.2001г. N 116-ФЗ. «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;
- Федеральный закон от 22.07.2008 г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- ГОСТ Р 21.101-2020 «Основные требования к проектной и рабочей документации»;

- Постановление Правительства РФ от 16.02.2008 № 87 "О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию";
- ГОСТ 21.408-2013 «Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов»;
- Правил по охране труда при эксплуатации электроустановок (утв. приказом Минтруда от 15.12.2020г. № 903н);
- Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 N 1479 (ред. от 31.12.2020) "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации";
- СТО 34.01-27.1-001-2014 (ВППБ 27-14) «Правила пожарной безопасности в электросетевом комплексе ОАО «Россети».
- Общие технические требования– ОАО «Россети» 2015 г.

РД 153-31.1-35.104-2001 Методические указания по объему технологических измерений, сигнализации, автоматического регулирования на ТЭС.

6.2.5. Осуществлять оплату штрафов, возложенных органами государственного надзора, за нарушение требований законодательства Российской Федерации, допущенные в ходе выполнения работ Подрядчиком.

6.2.6. Ответственность за сохранность документации до передачи ее Заказчику несет Подрядчик.

6.2.7. Письменно согласовывать с Заказчиком публичную информацию с упоминанием Заказчика, передаваемую третьим лицам, сообщения с упоминанием Заказчика, ссылки на фирменное наименование, размещение фирменной символики Заказчика в полиграфических изделиях, выставочных стендах, на интернет-сайтах и других средствах массовой информации.

6.2.8. Подрядчик, субподрядчик, выполняющие работы, указанные в пункте 2.1, должен быть членом саморегулируемой организации.

6.2.9. Гарантировать качество выполняемых Работ в соответствии с нормами действующего законодательства РФ, а также в соответствии с требованиями, содержащимися в Техническом задании (приложение № 1 к Договору) и документации.

6.2.10. Выполнить в полном объеме любые другие обязательства, предусмотренные в настоящем Договоре.

6.3. До начала выполнения работ представить Заказчику:

- информацию о полной цепочке собственников Подрядчика, включая конечных бенефициаров, а также о составе исполнительных органов Подрядчика с предоставлением копий, подтверждающих данную информацию документов (учредительные документы, протоколы органов управления, выписки из ЕГРЮЛ, реестра акционеров, паспорта граждан и т.п.), по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору;

- информацию о привлечении Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договорам третьих лиц до заключения договора с указанными лицами, включая предоставление сведений в отношении всей цепочки собственников третьих лиц, привлекаемых Подрядчиком для исполнения своих обязательств по договору, в том числе конечных бенефициаров (вместе с копиями подтверждающих документов), по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору;

- информацию об изменении состава (по сравнению с существовавшим на дату заключения настоящего договора) собственников Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Заказчиком к исполнению своих обязательств по договору (состава участников; в отношении участников, являющихся юридическими лицами, - состава их участников и т.д.), включая бенефициаров (в том числе конечных), а также состава исполнительных органов Подрядчика, третьих лиц, привлеченных Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору.

Информация (вместе с копиями подтверждающих документов) представляется Подрядчику по форме, указанной в Приложении № 4 к настоящему Договору, не позднее

3 календарных дней с даты наступления соответствующего события (юридического факта) способом, позволяющим подтвердить дату получения.

В случае если информация о полной цепочке собственников Подрядчика, третьего лица, привлеченного Подрядчиком к исполнению своих обязательств по договору, содержит персональные данные, Подрядчик обеспечивает получение и направление одновременно с указанной информацией оформленных в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» письменных согласий на обработку персональных данных, по форме, указанной в Приложении № 5 к настоящему Договору.

6.4. Подрядчик гарантирует, что:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;
- его исполнительный орган находится и осуществляет функции управления по месту регистрации юридического лица и в нем нет дисквалифицированных лиц;
- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, а в случае привлечения подрядных организаций (соисполнителей) принимает все меры должной осмотрительности, чтобы подрядные организации (соисполнители) соответствовали данному требованию;
- располагает лицензиями, необходимыми для осуществления деятельности и исполнения обязательств по Договору, если осуществляемая по Контракту деятельность является лицензируемой;
- является членом саморегулируемой организации, если осуществляемая по Договору деятельность требует членства в саморегулируемой организации;
- ведет бухгалтерский учет и составляет бухгалтерскую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами по бухгалтерскому учету, представляет годовую бухгалтерскую отчетность в налоговый орган;
- ведет налоговый учет и составляет налоговую отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, своевременно и в полном объеме представляет налоговую отчетность в налоговые органы;
- не допускает искажения сведений о фактах хозяйственной жизни (совокупности таких фактов) и объектах налогообложения в первичных документах, бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности, а также не отражает в бухгалтерском и налоговом учете, в бухгалтерской и налоговой отчетности факты хозяйственной жизни выборочно, игнорируя те из них, которые непосредственно не связаны с получением налоговой выгоды;
- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;
- отражает в налоговой отчетности по НДС все суммы НДС, предъявленные Заказчику;
- лица, подписывающие от его имени первичные документы и счета-фактуры, имеют на это все необходимые полномочия и доверенности.

7. Сдача и приемка Работ

7.1. Разработка документации осуществляется в сроки, установленные в настоящем Договоре. Подрядчик вправе досрочно разработать документацию в этом случае Заказчик вправе принять и оплатить их досрочно или в сроки, установленные условиями Договора.

7.2. По факту окончания разработки документации Подрядчик направляет ее Заказчику в сопровождении оформленного со стороны Подрядчика в 2 (двух) экземплярах Акта о приемке выполненных работ и накладной на передачу полного комплекта

документации в 3 (трех) экземплярах на бумажном носителе и 2 (двух) экземплярах в электронном виде.

7.3. Заказчик при отсутствии замечаний к документации подписывает со своей стороны Акт о приемке выполненных работ и один его экземпляр возвращает Подрядчику. При наличии у Заказчика замечаний к документации он направляет Подрядчику мотивированный отказ от подписания указанного Акта в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.10.2. настоящего Договора.

7.4. Подрядчик должен устранить обозначенные замечания в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения мотивированного отказа Заказчика от подписания Акта о приемке выполненных работ и передать измененную и (или) доработанную Проектную документацию Заказчику.

7.5. Обязательства Подрядчика по разработке документации считаются исполненными в полном объеме после подписания Заказчиком Акта о приемке выполненных работ.

7.6. Документация, разработанная по Договору, принадлежит Заказчику, который вправе использовать ее по своему усмотрению. Подрядчик не вправе передавать третьим лицам или иным образом разглашать содержание документации без предварительного письменного согласия Заказчика, а также каким-либо образом использовать документацию, в том числе для собственных нужд, без согласования с Заказчиком.

7.7. Подрядчик несет ответственность за ненадлежащее составление документации, включая недостатки, обнаруженные впоследствии в ходе перевооружения Объекта, а также в процессе эксплуатации объекта.

7.8. Если в ходе проведения экспертизы промышленной безопасности будет получено заключение о несоответствии разработанной по Договору документации требованиям промышленной безопасности, Подрядчик исправляет все полученные замечаний (или заново выполняет работы по разработке документации) за свой счет.

8. Конфиденциальность

8.1. Сведения о содержании настоящего Договора или любая иная информация, относящаяся к настоящему Договору, являются коммерческой тайной и не подлежат разглашению третьим лицам (кроме случаев, предусмотренных законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или по предварительному письменному соглашению Сторон) в течение всего срока действия настоящего Договора.

8.2. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме (Приложение № 3 к договору), утвержденной в АО «Калининградская генерирующая компания».

9. Ответственность Сторон

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством РФ.

9.2. В случае нарушения сроков выполнения работ, Исполнитель уплачивает Заказчику пени в размере 0,1% от стоимости невыполненных работ, за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы настоящего Договора.

9.3. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты по Договору, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплаты пени в размере 0,01% от стоимости подлежащих оплате работ за каждый день просрочки, но не более 10 % от общей суммы настоящего Договора.

9.4. Уплата штрафных санкций за ненадлежащее исполнение обязательств не освобождает Стороны от возмещения убытков и выполнения обязательств по Договору.

9.5. Если Подрядчик нарушит гарантии (любую одну, несколько или все вместе), указанные в п. 6.4. настоящего Договора, и это повлечет:

- предъявление налоговыми органами требований к Заказчику об уплате налогов, сборов, страховых взносов, штрафов, пеней, отказ в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов и(или)

- предъявление третьими лицами, купившими у Заказчика товары (работы, услуги), имущественные права, являющиеся предметом настоящего Договора, требований к Заказчику о возмещении убытков в виде начисленных по решению налогового органа налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, а также возникших из-за отказа в возможности признать расходы для целей налогообложения прибыли или включить НДС в состав налоговых вычетов, то Подрядчик обязуется возместить Заказчику убытки, который последний понес вследствие таких нарушений.

9.6. Подрядчик в соответствии со ст. 406.1 Гражданского кодекса Российской Федерации возмещает Заказчику все убытки последнего, возникшие в случаях, указанных в п. 9.5. настоящего Договора. При этом факт оспаривания или неоспаривания налоговых доначислений в налоговом органе, в том числе вышестоящем, или в суде, а также факт оспаривания или неоспаривания в суде претензий третьих лиц не влияет на обязанность Подрядчика возместить имущественные потери.

10. Обстоятельства непреодолимой силы

10.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

10.2. В случаях, предусмотренных в пункте 10.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

10.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

11. Толкование договора

11.1. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка.

11.2. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

12. Антикоррупционная оговорка

12.1. Подрядчику известно о том, что Заказчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2084), включено в Реестр надежных партнеров, ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

12.2. Подрядчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленных в разделе «Антикоррупционная политика» на официальном сайте АО «Калининградская генерирующая компания»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по настоящему Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

12.3. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его стороны (Подрядчика и Заказчика).

12.4. В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1 – 12.3 Антикоррупционной оговорки, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение настоящего Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1, 12.2 Антикоррупционной оговорки любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.5. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2 Антикоррупционной оговорки, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте

12.3 Анतिकоррупционной оговорки действий и/или неполучения другой стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, Подрядчик или Заказчик имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

13. Разрешение споров

13.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительности, по выбору истца подлежат разрешению в Арбитражном суде Калининградской области в соответствии с законодательством.

Стороны договорились, что исполнительный лист получается по месту истца.

Стороны соглашаются, что документы и иные материалы в рамках арбитража могут направляться по следующим адресам электронной почты:

Заказчик: dir@kgk.yantene.ru;

Подрядчик: info@uniteks-automatika.ru.

13.2. Досудебный порядок урегулирования спора является обязательным. Срок ответа на претензию – 15 календарных дней со дня ее получения. Спор по имущественным требованиям Заказчика может быть передан на разрешение суда по истечении 30 календарных дней с момента направления Заказчиком претензии (требования) Подрядчику.

14. Изменение, прекращение и расторжение договора

14.1. Любые изменения и дополнения в настоящий Договор (за исключением случаев, прямо предусмотренных в настоящем Договоре) вносятся по взаимному согласию Сторон и оформляются дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

В случае изменения реквизитов, указанных в п. 16 Договора, соответствующие изменения считаются внесенными с даты получения Стороной (Сторонами) соответствующего уведомления, подписанного уполномоченным лицом и заверенного печатью (при ее наличии) соответствующей Стороны.

Подрядчик обязуется сообщать Заказчику об изменении своих реквизитов не позднее 10 (десяти) дней с даты соответствующего изменения.

14.2. При изменениях нормативных правовых актов, ухудшающих положение Сторон по сравнению с их состоянием на дату заключения настоящего Договора, и приводящих к дополнительным затратам времени или денежных средств, действующие на дату начала действия изменений нормативных правовых актов договоренности по срокам и стоимости работ, могут быть соответствующим образом скорректированы Сторонами и закреплены дополнительным соглашением, становящимся со дня его подписания неотъемлемой частью настоящего Договора.

14.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом Подрядчика в случаях:

14.3.1. Нарушения Подрядчиком сроков выполнения работ;

14.3.2. Несоблюдения Подрядчиком требований по качеству работ;

14.3.3. Аннулирования разрешительных документов, дающих право деятельности, других актов государственных органов в рамках действующего законодательства, лишающих Подрядчика права на производство работ.

14.3.4. Неисполнения Подрядчиком обязанностей, установленных Регламентом взаимодействия АО «Калининградская генерирующая компания» с

подрядными организациями, поставщиками оборудования и материалов в условиях режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, утвержденным приказом от 15.05.2020 № 67.

14.4. Заказчик вправе отказаться полностью или частично от исполнения настоящего Договора без объяснения причин отказа при условии оплаты Подрядчику фактически понесенных им расходов и оплаты фактически выполненных Подрядчиком работ.

14.5. Договор считается расторгнутым по истечении 5 (пяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком указанного письменного уведомления Заказчика.

15. Другие условия

15.3. Настоящий Договор со всеми его дополнительными соглашениями и приложениями представляет собой единое соглашение между Заказчиком и Подрядчиком в отношении предмета Договора и заменяет собой всю переписку, переговоры и соглашения (как письменные, так и устные) сторон по этому предмету, имевшие место до дня подписания Договора.

15.4. Любые изменения, дополнения и приложения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

15.5. Стороны не имеют права уступить либо передать свои права или обязанности по настоящему Договору, полностью либо частично, без предварительного письменного согласия другой Стороны.

15.6. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об изменении реквизитов, места нахождения, почтового адреса, номеров телефонов в течение 3 (трех) рабочих дней с даты таких изменений.

15.7. При заключении, исполнении и расторжении настоящего Договора Стороны могут использовать документооборот с применением электронной подписи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.8. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются нормами законодательства Российской Федерации.

15.9. Все указанные в настоящем Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.

15.10. Договор составлен на русском языке в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Приложения:

Приложение № 1. Техническое задание.

Приложение № 2. Протокол согласования цены.

Приложение № 3. Соглашение о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну АО «Калининградская генерирующая компания».

Приложение № 4. Информация о собственниках контрагента (включая конечных бенефициаров)

Приложение № 5. Соглашение на обработку персональных данных.

Приложение № 6. Соглашение об обмене электронными документами.

16. Юридические адреса и платёжные реквизиты сторон

«Заказчик»:

**АО «Калининградская
генерирующая компания»**

236006, г. Калининград,
набережная Правая, 10а,

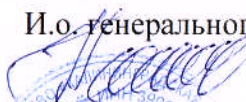

«ПОДРЯДЧИК»:

ООО «Юнитекс - Сервис»

Юридический адрес: 236022
г. Калининград, улица полковника

ИНН/КПП 3905601701/390601001
р/с: 40702810900380000307
БИК: 042748866
к/с: 30101810800000000866
Банк получателя: Филиал
БАНКА ГПБ (АО) в г. Калининграде
ОГРН 1083925011466
ОКПО 84234743270001
ОКТМО 27701000001
т/ф.: (4012) 53-43-51
✉ dirkgk@kgk.su

И.о. генерального директора


_____ (Д.В. Котивец)


Сафронова 6,7
Почтовый адрес и фактическое
местоположение: 236010, г. Калининград,
Каштановая Аллея 1А, офис 19
ИНН/КПП 3904070423/ 390601001
р/с : 40702810600070059744
БИК: 044525095
к/с: 30101810545250000095
Банк: МОРСКОЙ БАНК (АО), г. Москва
ОГРН: 1053900177957
ОКПО: 78639312
ОКТМО: 27701000
т/ф: (4012) 962652
✉ info@uniteks-automatika.ru

Генеральный директор


_____ (Н.Ю. Ильцевич)


Техническое задание на выполнение работ по разработке рабочей документации на техническое перевооружение опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634)

1. Заказчик: АО «Калининградская генерирующая компания», г. Калининград, набережная Правая, 10а.

2. Вид услуг: Выполнение работ по разработке рабочей документации «Рабочая документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634).

3. Основание для заключения договора: п.п. 229, 231 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств», утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 15 декабря 2020 г. (ФНП № 533)

4. Задание на разработку документации:

Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1. Цель работы	Цель проектирования: Разработка документации, по техническому перевооружению опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634).
2. Основание	Договор на разработку рабочей документации
3. Требования к проектной организации	1. Наличие свидетельства о допуске к определенному виду или видам работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства (представить разрешительный документ проектной организации на выполнение проектных работ; копия Выписки из реестра членов

	<p>СРО проектной организации по форме, утвержденной приказом Ростехнадзора от 16.02.2017 № 58)</p> <p>Наличие соответствующей аттестации специалистов, проектирования (представить сведения по аттестации (проверке знаний) в области промышленной безопасности специалистов проектирования (ГИП и разработчика) копии протоколов Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора (требования Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ; РД-03-19-2007 «О порядке подготовки и аттестации работников организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями на 30.06.2015); Приказ Ростехнадзора № 233 от 06.04.2012 «Об утверждении областей аттестации (проверки знаний) руководителей и специалистов организаций, поднадзорных Федеральной службе по экологическому, технологическому и атомному надзору» (с изменениями на 31.10.2018)).</p>
4. Стадийность проектирования	Одностадийное
5.Порядок разработки документации	<p>Состав и содержание разделов рабочей документации сформировать в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.02.2008г. №87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».</p> <p>Сметную стоимость определить в ТСНБ-2001 для Калининградской области в редакции 2014г. с изменениями1.</p>
6.Состав и объем работ	<p>Состав разделов документации разработать в соответствии с ГОСТ Р 21.101-2020 « Основные требования к проектной и рабочей документации».</p> <p>В составе документации предусмотреть следующие пункты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Общие указания. 2. Схема автоматизации. 3. Шкафы автоматизации. Схемы электрические принципиальные. 4. Схема соединений внешних проводок. 5. Шкаф автоматизации. Вид общий. 6. План прокладки кабельных трасс и расположения оборудования. 7. Кабельный журнал. 8. Спецификация оборудования, изделий и материалов. 9. Сметная документация. 10. Шкаф автоматизации. Перечень элементов. <p>К документации приложить действующие разрешительные документы на применяемые технические устройства и средства</p>

	<p>КИПиА: сертификаты соответствия, декларации о соответствии, свидетельства о регистрации типа измерений (Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» от 21.07.1997 № 116-ФЗ, статья 7; ФНиП «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств», раздел 6).</p> <p>Дополнительно:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Представить краткую характеристику ОПО для оценки правильности принятых технических решений проектирования по оснащению средствами автоматического контроля уровня в резервуарах аппаратах с соответствующими блокировками и сигнализацией, в части: применяемых нефтепродуктов; указания сведений по резервуарам, их типе, размерам, вместимости, а также назначение; указать сведения по насосам: количество и назначение установленных насосов, какой нефтепродукт перекачивают; сведения по месту размещения обслуживающего персонала - операторов. 2. Представить Перечень уставок срабатывания блокировок и сигнализаций, предусмотренных проектом, с утверждением эксплуатирующей организацией. (требования ФНиП «Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов», п. 242- 243 раздел 6). 3. В документации по автоматизации представить функциональные схемы автоматизации контроля уровня согласно требованиям ГОСТ 21.408-2013 «Правила выполнения рабочей документации автоматизации технологических процессов», пп. 5.1.1, 5.3. 4. Технические решения проектируемых систем представить схемами соединения проводок с пояснением сигналов к системам сигнализации и блокировок с указанием их назначения
7. Основные инженерно – технические требования	<p>Технология:</p> <p>Привести к требованиям п.п. 229, 231 Федеральных норм и правил в области промышленной безопасности «Общие правила взрывобезопасности для взрывопожароопасных химических, нефтехимических и нефтеперерабатывающих производств», утвержденные приказом Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору № 533 от 15 декабря 2020 г. (далее ФНП № 533):</p> <p>оборудовать резервуар предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающих подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня</p>

8. Особые требования к проектированию	<p>1. До передачи в экспертную организацию на экспертизу рабочую документацию согласовать с Заказчиком.</p> <p>2. Подготовить заказную спецификацию поставки материалов и оборудования и согласовать с Заказчиком.</p> <p>3. Проектируемое оборудование должно быть подобрано из серийно выпускаемой продукции.</p> <p>Надежность системы должна определяться надежностью базовых программно-аппаратных компонентов. В аппаратной части должны использоваться положительно зарекомендовавшие себя оборудование и приборы, серийно выпускаемые известными производителями.</p>
9. Выделение очередей и пусковых комплексов, требований по перспективному расширению	Не требуется
10. Требования и условия разработки природоохранных мероприятий	Не требуется
11. Требования к режиму безопасности и гигиене труда	Не требуется
12. Требования по выполнению научно исследовательских и опытно конструкторских работ	Не требуется
13. Количество экземпляров передаваемых Заказчику.	<p>-3 экземпляра на бумажном носителе.</p> <p>-2 экземпляра на CD -носителе</p>

Приложения к техническому заданию:

Приложение №1: Общие технические требования на выполнение проектных работ по техническому перевооружению ОПО.

Приложение №2: Технические данные о составе ОПО МХ, характеристика объекта.

Приложение №3: Схема управления мазутными насосами.

ЗАКАЗЧИК

И.о. генерального директора


Д.В. Котивец



ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор


(Н.Ю. Ильцевич)



Общие технические требования к разработке рабочей документации на техническое перевооружение ОПО по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634).

1. Исходные данные:

Режим работы предприятия – круглосуточный, круглогодичный.

Для разработки документации Заказчиком предоставляются следующие исходные данные:

1. Сведения, характеризующие ОПО.
 2. Сведения о существующем оборудовании.
- Схема принципиальная электрическая шкафа управления насосными агрегатами.

Режим работы предприятия – круглосуточный, круглогодичный.

2. Требования к функциям системы:

4. Измерение уровня нефтепродукта в резервуарах, контроль предупредительных значений верхнего и нижнего уровня, аварийного нижнего уровня
 5. Контроль верхнего аварийного уровня в резервуаре по независимому сигнализатору предельного уровня
 6. Светозвуковая сигнализация
 7. Блокировка работы насосного оборудования
 8. Визуализация технологического процесса с помощью операторской панели, встроенной в шкаф автоматизации
 9. Регистрация аварийных ситуаций (журнал аварий)
 10. Формирование архива . Глубина архива: 1 год
- Возможность корректировки уставок уровня обслуживающим персоналом.

3. Требования к проектным решениям по монтажу электропроводок:

Сигналы контроля или управления ~220 В и сигналы контроля или управления = 24 В не должны подключаться к одному кабелю. Кабели автоматики ~220 В преимущественно прокладываются по лоткам и конструкциям силовых сетей.

4. Требования к контроллерному оборудованию системы

Система по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня должна быть реализована на базе серийно выпускаемых промышленных программируемых логических контроллеров модульного типа.

Программно-технические средства системы должны отвечать требованиям стандартов РФ или МЭК в части электромагнитной совместимости.

Шкаф логического контроллера должен иметь доступ для технического обслуживания. Модули входа/выхода должны быть взаимозаменяемыми и должны питаться таким образом, чтобы повреждение одного модуля не оказывало влияния на другие модули.

Должен быть предусмотрен резерв по входным и выходным сигналам. Объем резерва по сигналам согласовывается с Заказчиком.

Аналоговые входные каналы должны иметь защиту от короткого замыкания.

5. Метрологические требования.

Все средства измерений (далее - СИ) должны быть внесены в Федеральный информационный фонд по обеспечению единства измерений, иметь действующие свидетельства об утверждении типа СИ, аттестованную методику поверки, свидетельства о первичной поверке СИ, датированное не ранее шести месяцев от даты поставки.

На СИ должна быть предоставлена заводская документация, руководства по эксплуатации, сертификаты (декларации) соответствия.

Все СИ и сопутствующее оборудование выбираются Подрядчиком в соответствии с условиями окружающей среды, имеющими место на объекте.

ЗАКАЗЧИК

И.о. генерального директора



Д.В. Котивец

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор



(Н.Ю. Ильцевич)

1.Сведения о составе ОПО

N п/п	Наименование площадки, участка, цеха, здания, сооружения, входящих в состав ОПО	Краткая характеристика опасности в соответствии с <u>приложением 1</u> к <u>Федеральному закону</u> <u>N 116-ФЗ</u>	Наименование опасного вещества, тип; марка, модель (при наличии), регистрационный или учётный N (для подъёмных сооружений и оборудования, работающего под давлением, подлежащего учёту в регистрирующем органе (при наличии)), заводской N и (или) инвентарный N (при наличии) технического устройства	Проектные (эксплуатационные) характеристики технических устройств (объем, температура, давление в МПа, грузоподъёмность в тоннах), опасного вещества (вид, характеристика, количество опасного вещества, выраженное в тоннах регламентированного объемом резервуаров, емкостей и параметрами трубопроводов или иного оборудования, процентное содержание сероводорода в добываемой продукции, объем выплавки и объем горных работ). Год изготовления и ввода в эксплуатацию.	Числовое обозначение признака опасности (2.1, 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6)
1	Площадка мазутного хозяйства	Получаются, используются, перерабатываются, образуются, хранятся, транспортируются, уничтожаются в указанных в приложении 2 к ФЗ №116 количествах опасные вещества; используется оборудование, работающее под избыточным давлением более 0,07 Мпа;	Опасные вещества:горючие вещества-жидкости, газы, способные самовозгораться, а также возгораться от источника зажигания и самостоятельно гореть после его удаления. Мазутные резервуары: РВС–3000 №1 РВС–1000 №2 РВС–3000 №3 РВС–3000 №4	Емкость резервуара 3000т ,	2.1

				<p>год ввода -1987г.</p> <p>Емкость резервуара 1000т ,</p> <p>год ввода -1970г.</p> <p>Емкость резервуара 3000т ,</p> <p>год ввода -1975г.</p> <p>Емкость резервуара 3000т ,</p> <p>год ввода -1975г.</p> <p>Суммарное количество опасных веществ - горючие жидкости, находящиеся на товарно-сырьевых складах и базах (топочный мазут)</p> <p>3000 т.</p>	
			<p>Подогреватели мазута:</p> <p>основные ПМ-40-30- 1, рег № 90486</p> <p>ПМ-40-30-2, рег.№ 90487</p>	<p>Давление пара в рубашке 8 кгс/см²</p> <p>Р мазута =40 кгс/см²</p> <p>Тмазута=125°С,</p> <p>год ввода – 1971 г.</p>	2.1, 2.2
			<p>рециркуляционные</p> <p>ПМ-40-30 – 2 шт.</p>	<p>Давление пара в корпусе 8 кгс/см²</p> <p>год ввода – 1975 г.</p>	
			<p>Мазутные насосы: МВН-10 – 3 шт.;</p> <p>5НК 9х1 – 1 шт.;</p>	<p>Производ. 40 м3/ч; год ввода-1992г; 2001г;1992г.</p> <p>Производ. 79 м3/ч; 1993г.</p> <p>Производ. 100 м3/ч; 1992г.</p>	2.1, 2.2

		6НК 9х1 – 1 шт.;	Производ. 18 м3/ч; 1992г.	2.1
		P3-30 – 1 шт.;	Производ. 288 м3/ч; 1992г.	
		8К18А – 1 шт.;	Производ. 150 м3/ч 1974г.	
		12НА-22х6 - 2 шт.		
		Мазутопроводы:	Рy=25кгс/см2; t=90°C; Ду 76х3,5; L= 263,6м; 1975г.	
		трубопровод подачи мазута от насосной до котельной	Рy=1,3кгс/см2; t=45°C; Ду 159х7 L= 64м; 1975г.	
		Трубопровод подачи мазута от резервуара РВС до насосной	Рy=5,3кгс/см2; t=45°C; Ду 273х9,5; L=66,4м; 1975г.	2.1
		Трубопровод подачи мазута от нулевой емкости до резервуара РВС	Рy=5,9кгс/см2; t= 90°C; Ду 108х5; L=69,5м; 1975г .	2.1
		Трубопровод рециркуляционного разогрева мазута от насосной до резервуаров РВС		2.1
		Трубопровод подачи мазута от резервуаров РВС до 0 емкости	Рy 5,3кгс/см2; t=45°C; Ду 108х4 L= 64,2м; 1975г.	
		Трубопровод возврата мазута от котельной до резервуаров РВС	Рy=25кгс/см2; t= 90°C; Ду 76х3,5; L=253,6м;	2.1

Характеристика	Значение параметра
Высота стенки резервуара	11,92 м
Диаметр резервуара внутренний	18,98 м
Вес резервуара	---
Верхний установленный уровень налива (согласно паспорту, зимний/летний)	9,7/10,8 м
Максимальный уровень налива	11,0 м
Хранимый продукт	Мазут
Сведения об антикоррозионной защите, ЭХЗ, молниезащите и заземлении	Антикоррозионная защита имеется; Заземление – имеется; Молниеприемники (6 шт.) установлены на крыше резервуара.
Тепловая изоляция	Имеется
Перечень оборудования, контрольно- измерительных приборов, средств измерений и автоматики, установленных на резервуаре	Люк световой ЛС-800 (1 шт.); Люк световой ЛС-600 (1 шт.); Люк световой ЛС-500 (3 шт.); Люк-лаз ЛЛ-600 (2 шт.); Клапан дыхательный совмещенный КДС-1500/200У (1 шт.); Прибор контроля уровня КПД-1-503 (1 шт); Патрубок вентиляционный ПВ-250 (3 шт); Генератор пены ГПСС (2 шт); Патрубок приемо-раздаточный ППР-200; Патрубок приемо-раздаточный ППР-250.

ЗАКАЗЧИК

И.о. генерального директора



[Signature]

Д.В. Котивец

ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор



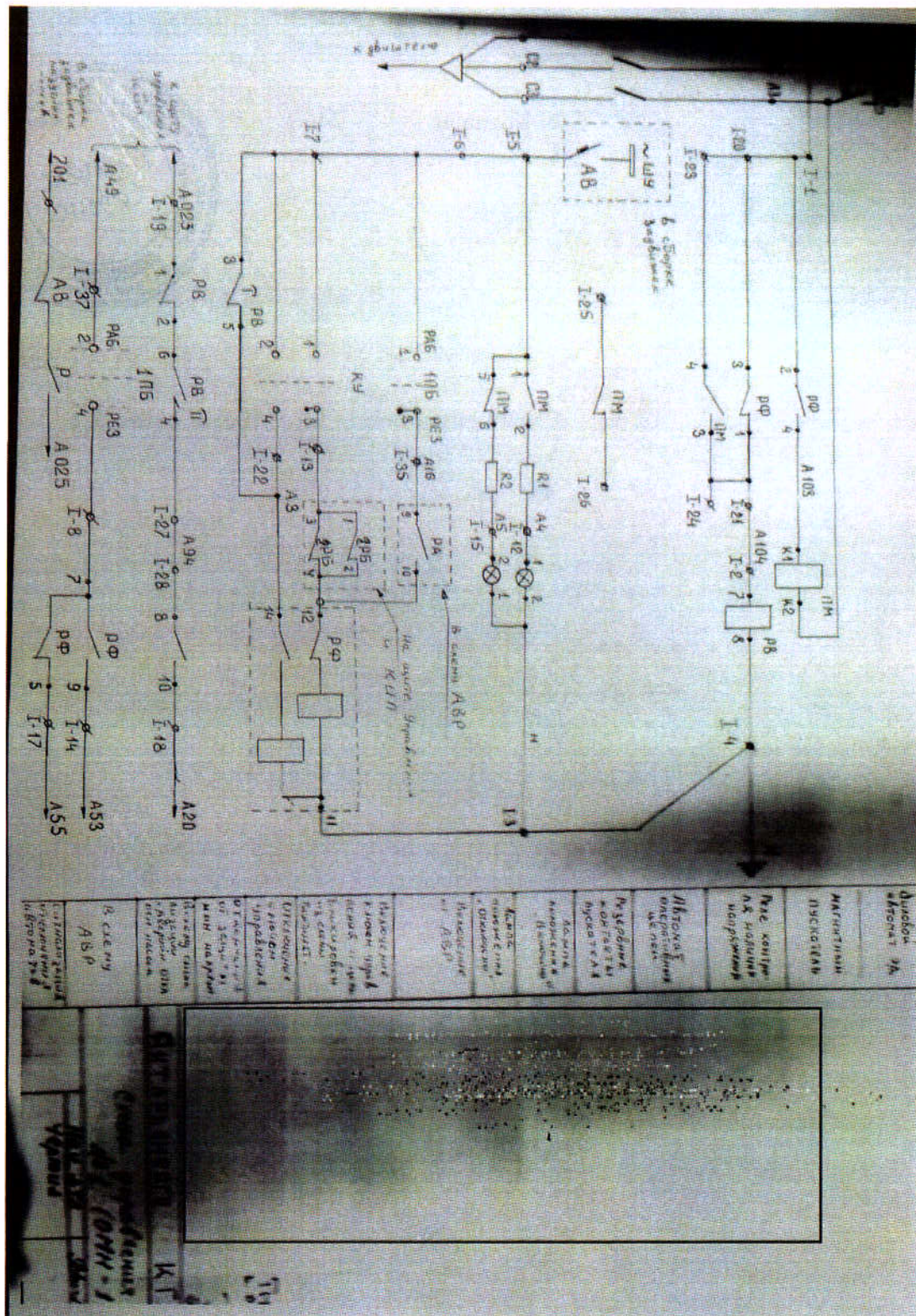
Ю. Ильцевич

Приложение № 3

к техническому заданию

Схема управления мазутными насосами





ЗАКАЗЧИК
И.о. генерального директора



Д.В. Котивец

ПОДРЯДЧИК
Генеральный директор



(Н.Ю. Ильцевич)

Протокол согласования договорной цены

Акционерное общество «Калининградская генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице исполняющего обязанности генерального директора Котивца Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Юнитекс - Сервис», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице генерального директора Ильцевича Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны подписали настоящий протокол согласования договорной цены.

Общая стоимость по Договору на выполнение работ по разработке рабочей документации «Рабочая документация на техническое перевооружение опасного производственного объекта рег. № А21-06365-0005 «Площадка хранения мазутного топлива» АО «Калининградская генерирующая компания», расположенном по адресу: 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10А, по оборудованию резервуаров предохранительными устройствами сигнализации, автоматически прекращающими подачу нефтепродукта по достижении заданного уровня (мазутное хозяйство инв.36634) определена на основании Протокола согласования договорной цены и составляет: 98 000, 00 (девятью тысяч) рублей 00 копеек, НДС не предусмотрен в связи с применением УСН на основании ст. 346.12 гл. 26.2 НК РФ.

Стоимость работ является окончательной и пересмотру не подлежит.

ЗАКАЗЧИК

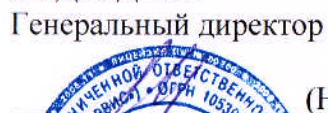
И.о. генерального директора


Д.В. Котивец



ПОДРЯДЧИК

Генеральный директор


(Н.Ю. Ильцевич)



Соглашение
о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну
АО «Калининградская генерирующая компания»

г. Калининград

«04» 04 2012 г.

Акционерное общество «Калининградская генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Обладатель информации», в лице исполняющего обязанности генерального директора Котивца Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Общество с ограниченной ответственностью «Юнитекс - Сервис», именуемое далее «Контрагент», в лице генерального директора Ильцевича Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Соглашение - настоящее Соглашение о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну, с учетом изменений и дополнений, вносимых Сторонами в соответствии с подпунктом 6.6 Соглашения. Все ссылки в тексте Соглашения на разделы и пункты понимаются как ссылки на разделы и пункты настоящего Соглашения.

Коммерческая тайна - режим конфиденциальности информации, позволяющий ее обладателю при существующих или возможных обстоятельствах увеличить доходы, избежать неоправданных расходов, сохранить положение на рынке товаров, работ, услуг или получить иную коммерческую выгоду.

Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, - сторона Соглашения, которая владеет информацией, составляющей коммерческую тайну, на законном основании, ограничившая доступ к этой информации и установившая в отношении этой информации режим коммерческой тайны.

Контрагент - сторона Соглашения, которой Обладатель информации, составляющей коммерческую тайну, передал Информацию.

Комиссия - комиссия по защите коммерческой тайны АО «Калининградская генерирующая компания».

Информация, составляющая коммерческую тайну (Информация), - сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, а также сведения о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны.

Доступ к информации, составляющей коммерческую тайну, - ознакомление определенных лиц с информацией, составляющей коммерческую тайну, с согласия ее обладателя или на ином законном основании при условии сохранения конфиденциальности этой информации.

Передача информации, составляющей коммерческую тайну, - передача информации, составляющей коммерческую тайну и зафиксированной на материальном носителе, ее обладателем контрагенту на основании договора в объеме и на условиях, которые предусмотрены договором, включая условие о принятии контрагентом установленных договором мер по охране ее конфиденциальности.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну, - действие или бездействие, в результате которых Информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации.

Уничтожение информации, составляющей коммерческую тайну, - действия Стороны Соглашения, направленные на приведение в предусмотренном Соглашением порядке Информации в состояние, исключающее возможность ее использования и восстановления.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. На условиях Соглашения Обладатель информации передает Контрагенту Информацию, а Контрагент обязуется обеспечить защиту Информации путем исключения доступа к Информации любых третьих лиц без согласия Обладателя информации и надлежащего использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны, установленного у Контрагента и отвечающего нормам, предусмотренным Федеральным законом «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ. Факт передачи Информации удостоверяется подписанием Сторонами Акта приема-передачи Информации *(по форме в соответствии с приложением 1 к настоящему Соглашению)*.

2.2. Настоящее Соглашение определяет порядок передачи Информации и условия принятия Контрагентом мер по обеспечению конфиденциальности и использованию Информации, которая будет в течение срока действия Соглашения передана Контрагенту Обладателем информации или которая иным образом станет известной Контрагенту в рамках отношений Сторон, связанных с исполнением договора № 36 от 04.04 2022 г. (далее - Основной договор)^[1].

2.3. Положения настоящего Соглашения распространяются на информацию, составляющую коммерческую тайну Обладателя информации, независимо от вида носителя, на котором она зафиксирована.

2.4. Информации, составляющей коммерческую тайну, присваивается гриф «Коммерческая тайна».

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Обладатель информации вправе:

3.1.1. Относить информацию к информации, составляющей коммерческую тайну, определять перечень и состав такой информации.

3.1.2. Использовать Информацию для собственных нужд в порядке, не противоречащем законодательству Российской Федерации.

3.1.3. Разрешать или запрещать доступ к Информации, определять порядок и условия доступа к Информации.

3.1.4. Без согласования с Контрагентом, но с последующим уведомлением устанавливать, изменять и отменять в письменной форме режим коммерческой тайны в соответствии с Федеральным законом от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне».

3.1.5. Требовать от Контрагента и его работников, получивших доступ к Информации, соблюдения обязанностей по охране ее конфиденциальности.

3.1.6. Требовать от работников Контрагента, получивших доступ к Информации, в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, охраны конфиденциальности Информации.

3.1.7. Защищать в установленном законом порядке свои права в случае разглашения, незаконного получения или незаконного использования третьими лицами

^[1] Указывается номер и дата основного договора, заключенного с Контрагентом или направление деятельности, в случае множественных договоров.

Информации, в том числе требовать возмещения убытков, причиненных в связи с нарушением его прав.

3.2. Контрагент вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации самостоятельно определять способы защиты Информации, переданной ему по настоящему Соглашению. Однако при этом совместно должно быть обеспечено выполнение следующих условий:

- исключение доступа к Информации любых лиц без согласия Обладателя информации;
- возможность использования Информации работниками Контрагента без нарушения режима коммерческой тайны.

3.3. Контрагент обязан:

3.3.1. Ограничивать доступ к Информации, полученной в рамках настоящего Соглашения, путем установления контроля за соблюдением режима коммерческой тайны.

3.3.2. Вести учет лиц, получивших доступ к Информации.

3.3.3. Незамедлительно сообщить Обладателю информации о допущенном Контрагентом либо ставшем ему известным факте разглашения или угрозы разглашения, незаконном получении или незаконном использовании Информации третьими лицами.

3.4. Информация может быть передана только тем работникам Контрагента, доступ которых к Информации необходим в рамках отношений Сторон, указанных в подпункте 2.2, и только в той части, в которой это необходимо. Контрагент обязан создать работнику необходимые условия для соблюдения установленного режима коммерческой тайны.

3.5. Контрагент не должен разглашать, передавать, каким-либо способом делать известной или давать свое разрешение на использование Информации любым третьим лицам без письменного согласия Обладателя информации.

В случае письменного согласия Обладателя информации на использование Информации третьим лицом, Контрагент должен обеспечить, чтобы такое лицо до получения доступа к Информации приняло на себя письменные обязательства по неразглашению Информации в объеме не меньшем, чем установлено в Соглашении. Контрагент должен заблаговременно передать Обладателю информации заверенную копию соглашения о конфиденциальности, подписанного таким третьим лицом.

Передача Информации по открытым каналам телефонной, телеграфной, факсимильной связи и сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих обе Стороны, **запрещена**.

3.6. Стороны заблаговременно информируют друг друга о требованиях к настоящему Соглашению, предъявляемых локальными нормативными правовыми актами Сторон к защите Информации в объеме, необходимом для выполнения Соглашения, а также об изменениях в таких локальных нормативных правовых актах.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Контрагент в полном объеме несет ответственность за нарушение обязательств по сохранению Информации в рамках Соглашения при разглашении Информации его работниками и третьими лицами, получившими доступ к такой Информации в соответствии с разделом 3.

4.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Контрагентом (включая его работников) обязательств, предусмотренных разделом 3, Контрагент обязан уплатить штраф в размере 10 % от цены Основного договора, указанного в подпункте 2.2 настоящего Соглашения за каждый случай неисполнения или ненадлежащего исполнения указанных обязательств, а также полностью возместить Обладателю информации убытки, причиненные таким нарушением обязательств в полной сумме сверх суммы штрафа.

Уплата штрафа и возмещение убытков не освобождает Стороны от выполнения ими обязательств и принятия мер, направленных на устранение нарушений.

4.3. При разглашении Информации или наличии угрозы ее разглашения Контрагент обязан незамедлительно уведомить об этом Обладателя информации.

4.4. При проведении расследования фактов разглашения Информации или обстоятельств, свидетельствующих о нарушении Соглашения по вине Контрагента, Обладатель информации вправе направлять к Контрагенту своих работников, осуществляющих деятельность в области защиты информации. В этом случае оплата расходов, связанных с командированием таких специалистов или привлечением по согласованию Сторон независимых экспертов, производится Контрагентом, допустившим утерю или разглашение Информации.

4.5. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Обладатель информации вправе проводить проверки соблюдения Контрагентом обязательств по защите Информации.

4.6. В случае если третье лицо предъявит иск или предпримет действия на предмет раскрытия Информации, Контрагент немедленно уведомит об этом Обладателя информации.

4.7. В случае реорганизации Контрагента (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) обязательства по сохранению Информации, переданной в рамках Соглашения, переходят к вновь образованному юридическому лицу или сохраняются за Контрагентом в соответствии с разделительным балансом (передаточным актом), копию которого Контрагент обязан незамедлительно предоставить Обладателю информации, в противном случае Контрагент (его правопреемник) обязуется возместить Обладателю информации понесенные им убытки в связи с разглашением Информации.

4.8. Любые споры и разногласия между Сторонами, касающиеся Соглашения, которые не могут быть урегулированы ими путем консультаций и переговоров, должны быть переданы на рассмотрение Арбитражного суда Калининградской области. К отношениям Сторон, не урегулированным Соглашением, применяется законодательство Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу после его подписания Сторонами и действует до полного прекращения Сторонами обязательств, связанных с исполнением условий, указанных в п. 2.2.

5.2. Обязательства по обеспечению установленного Обладателем информации режима коммерческой тайны, предусмотренные Соглашением, сохраняют силу в течение 3 (трех) лет после истечения срока действия Соглашения.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Контроль соблюдения обязательств по Соглашению возлагается^[3]:
у Контрагента на генерального директора Ильцевич Н.Ю.;

у Обладателя информации на И.о. генерального директора Котивца Д.В.;

6.2. Все уведомления и сообщения, адресуемые Сторонами друг другу в соответствии с Соглашением, должны быть совершены в письменной форме и направлены заказным письмом, доставлены курьером или переданы уполномоченным представителем Сторон по следующим адресам:^[4]

Обладатель информации - 236006, г. Калининград, набережная Правая, 10а.

Контрагент – 236010, г. Калининград, Каштановая Аллея 1А, офис 19

6.3. Обладатель информации настоящим гарантирует, что он обладает всеми правами в отношении Информации, включая право раскрывать ее Контрагенту на условиях Соглашения.

^[3] Указываются Ф.И.О. и должность работников.

^[4] Указываются полные (включая почтовый индекс) адреса доставки корреспонденции.

6.4. Контрагент гарантирует наличие у него организационных и технических мер и возможностей по обеспечению защиты получаемой Информации.

6.5. Информация является собственностью Обладателя информации. Обладатель информации вправе потребовать от Контрагента вернуть ему всю Информацию или любую ее часть в любое время, направив Контрагенту уведомление в письменной форме. В течение 15 (пятнадцати) календарных дней после получения такого уведомления, а также незамедлительно после вынесения соответствующим органом (учредители, орган юридического лица, суд и т.д.) решения о ликвидации Контрагента, Контрагент обязан за свой счет обеспечить возврат Обладателю информации всех оригиналов носителей такой Информации. Все копии такой Информации и ее воспроизведения в любой форме, находящиеся в распоряжении Контрагента, а также в распоряжении лиц, которым Информация была передана в соответствии с Соглашением, должны быть уничтожены Контрагентом (с обязательным письменным, с приложением (копий) подтверждающих документов, уведомлением о данном факте Обладателя информации) с учетом порядка, определенного в разделе 7 настоящего Соглашения.

6.6. Любые изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны надлежащим образом уполномоченными на то представителями Сторон, за исключением случаев изменения условий настоящего Соглашения в порядке, предусмотренном подпунктом 6.11.

6.7. Настоящее Соглашение представляет собой исчерпывающую договоренность Сторон по предмету Соглашения. С момента подписания Соглашения все предыдущие переговоры и переписка по нему теряют силу.

6.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать третьим лицам полностью или частично свои права и обязанности по Соглашению без предварительного письменного согласия другой Стороны.

6.9. Недействительность или невозможность исполнения любого положения Соглашения не влияет на действительность или возможность исполнения других положений Соглашения и Соглашения в целом.

6.10. Настоящее Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах на русском языке, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.11. В части, не урегулированной настоящим Соглашением, Стороны руководствуются Порядком обработки информации, составляющей коммерческую тайну в ПАО «Россети» (далее - Порядок), являющимся приложением к распоряжению ПАО «Россети» «Об организации работы по защите информации, составляющей коммерческую тайну ПАО «Россети». Подписанием настоящего Соглашения Стороны подтверждают ознакомление с Порядком. При условии получения работником Контрагента письменного уведомления Обладателя информации о внесении изменений в Порядок, изменения в условия настоящего Соглашения в указанной части являются вступившими в силу с даты получения указанного письменного уведомления.

7. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ

7.1. Уничтожение Информации производится механическим способом назначенной Комиссией с составлением актов «об уничтожении».

7.2. Уничтожение документов, составляющих коммерческую тайну, представленных на материальных носителях в электронном виде, производится с использованием специального программного обеспечения, не позволяющего восстановить информацию, назначенной Комиссией с составлением актов «об уничтожении».

8. ПРИЛОЖЕНИЯ

Неотъемлемой частью настоящего Соглашения является Акт приема-передачи Информации.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«Обладатель информации»:

**АО «Калининградская
генерирующая компания»**

236006, г. Калининград,
набережная Правая, 10а,
ИНН/КПП 3905601701/390601001

р/с: 40702810900380000307

БИК: 042748866

к/с: 30101810800000000866

Банк получателя: Филиал

БАНКА ГПБ (АО) в г. Калининграде

ОГРН 1083925011466

ОКПО 84234743270001

ОКТМО 27701000001

т/ф.: (4012) 53-43-51

✉ dirkgk@kgk.su

И.о. генерального директора

(Д.В. Котивец)



«Контрагент»:

ООО «Юнитекс - Сервис»

Юридический адрес: 236022

г. Калининград, улица полковника
Сафронова 6,7

Почтовый адрес и фактическое
местоположение: 236010, г. Калининград,

Каштановая Аллея 1А, офис 19

ИНН/КПП 3904070423/ 390601001

р/с : 40702810600070059744

БИК: 044525095

к/с: 30101810545250000095

Банк: МОРСКОЙ БАНК (АО), г. Москва

ОГРН: 1053900177957

ОКПО: 78639312

ОКТМО: 27701000

т/ф: (4012) 962652

✉ info@uniteks-automatika.ru

Генеральный директор

(Н.Ю. Ильцевич)



Наименование Контрагента:
ООО «Юнитекс - Сервис»

Юридический адрес: 236022
г. Калининград, улица полковника
Сафронова 6,7

Наименование Обладателя информации:
**АО «Калининградская генерирующая
компания»**

236006, г. Калининград, набережная Правая,
10а

АКТ
приема-передачи информации
к договору № ____ от ____ . ____ .20 ____ г.

АО «Калининградская генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Обладатель информации», в лице _____, действующего на основании _____, и (наименование Контрагента) в лице _____, действующего на основании _____, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Обладателем информации передан, а Контрагентом получен на условиях Соглашения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г. о передаче и охране информации, составляющей коммерческую тайну, следующий перечень информации:

- 1.1. _____;
- 1.2. _____;
- 1.3. _____;

2. Указанный в п. 1 настоящего Акта приема-передачи перечень информации передан (наименование Контрагента) в рамках отношений, связанных с исполнением договора № ____ от ____ 20 ____ г.

3. Настоящий акт составлен в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Настоящий акт с момента подписания его сторонами становится неотъемлемой частью Соглашения № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обладатель информации

Контрагент

ФОРМА СОГЛАСОВАНА

Обладатель информации
И.о. генерального-директора

Д.В. Котивец

Контрагент
Генеральный директор

(Н.Ю. Ильцевич)



Согласие на обработку персональных данных

от «04» 04 2022 г.

Настоящим **ООО «Юнитекс-Сервис»**, в лице генерального директора Ильцевич Николая Юрьевича действующего на основании Устава, дает свое согласие на совершение **АО «Калининградская генерирующая компания»** действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ, в отношении персональных данных контрагента/планируемых к привлечению субконтрагентов и их собственников (участников, учредителей, акционеров), в том числе конечных бенефициаров (указанных в Приложении № 3 к настоящему Договору), в том числе с использованием информационных систем, а также на представление указанной информации в уполномоченные государственные органы (Минэнерго России, Росфинмониторинг России, ФНС России) и подтверждает, что получил согласие на обработку персональных данных от всех своих собственников (участников, учредителей, акционеров) и бенефициаров.

Цель обработки персональных данных: выполнение поручений Правительства Российской Федерации от 28.12.2011 № ВП-П13-9308, протокольного решения Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности (протокол от 10.07.2012 № А-60-26-8), а также связанных с ними иных поручений Правительства Российской Федерации и решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности.

Срок, в течение которого действует настоящее согласие субъекта персональных данных: со дня его подписания до момента фактического выполнения / отмены действия поручений Правительства Российской Федерации, решений Комиссии при Президенте Российской Федерации по вопросам стратегии развития топливно-энергетического комплекса и экологической безопасности, либо до истечения сроков хранения представленной информации, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо отзыва настоящего согласия.

Генеральный директор Н. Ю. Ильцевич
Подпись уполномоченного представителя) М.П.

(Ф.И.О. и должность подписавшего)



СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБМЕНЕ ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ (Соглашение об электронном документообороте)

г. Калининград

04» 04 2022г.

Акционерное общество «Калининградская генерирующая компания», именуемое в дальнейшем «Сторона-1», в лице И. о. генерального директора Котивца Дмитрия Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

Общество с ограниченной ответственностью «Юнитекс - Сервис», именуемое далее «Сторона-2», в лице генерального директора Ильцевича Николая Юрьевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Принятые сокращения, термины и определения

Электронный документооборот (ЭДО) – процесс обмена электронными документами, подписанными КЭП, между Сторонами.

Электронный документ (далее также - ЭД) - документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

УЦ - удостоверяющий центр - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи".

ЭП - электронная подпись - информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию (электронный документ). Существует простая и усиленная электронная подпись.

Усиленная неквалифицированная электронная подпись (далее также - НЭП) - вид усиленной ЭП, которая: получена в результате криптографического преобразования информации с использованием ключа электронной подписи; позволяет определить лицо, подписавшее ЭД; позволяет обнаружить факт внесения изменений в ЭД после момента его подписания; создается с использованием средств ЭП.

Усиленная квалифицированная электронная подпись - электронная подпись, которая соответствует всем признакам неквалифицированной электронной подписи и следующим дополнительным признакам:

- ключ проверки электронной подписи указан в квалифицированном сертификате;
- для создания и проверки электронной подписи используются средства электронной подписи, имеющие подтверждение соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

СКЗИ - средства криптографической защиты информации.

Подписанный электронный документ (далее также - ПЭД) - электронный документ с присоединенной электронной подписью, которая была создана на основе ЭД и ключа электронной подписи.

Сертификат ключа проверки электронной подписи (далее также - сертификат) - электронный документ или документ на бумажном носителе, выданный удостоверяющим центром либо доверенным лицом удостоверяющего центра и подтверждающий принадлежность ключа проверки электронной подписи владельцу сертификата ключа

проверки электронной подписи. Также называется сертификатом открытого ключа. Сертификат содержит уникальный номер, дату начала и окончания срока действия, сведения о владельце, используемых криптографических алгоритмах, ограничениях на использование, уникальный ключ проверки ЭП, наименование УЦ, выдавшего сертификат, и другую информацию. Сертификат имеет свою ЭП, созданную удостоверяющим центром.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи (далее также - владелец сертификата) - лицо, которому выдан сертификат ключа проверки электронной подписи. Данные о владельце должны содержаться в сертификате.

Ключ электронной подписи - уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП. Также называется закрытым ключом.

Ключ проверки электронной подписи - уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом электронной подписи и предназначенная для проверки подлинности ЭП (далее - проверка ЭП). Также называется открытым ключом. Значение ключа проверки электронной подписи содержится в сертификате.

Средства электронной подписи (далее также - средства ЭП) - шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций: создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа электронной подписи и ключа проверки электронной подписи.

Средства удостоверяющего центра - программные и (или) аппаратные средства, используемые для реализации функций удостоверяющего центра.

Корневой сертификат УЦ - сертификат, который был выдан удостоверяющим центром самому себе и является самоподписанным. Все остальные сертификаты, выдаваемые данным УЦ, подписываются ключом ЭП этого корневого сертификата. В понятии инфраструктуры открытых ключей: если есть доверие к корневому сертификату УЦ, то автоматически есть доверие ко всем сертификатам, выданным данным УЦ и подписанным ключом ЭП данного корневого сертификата. Обычно в УЦ есть только один корневой сертификат.

Направляющая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

Получающая Сторона – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи.

Документ – общее название документов, которыми обмениваются Стороны настоящего Соглашения.

Прямой обмен – обмен электронными документами между хозяйствующими субъектами без участия Оператора.

Промежуточный сертификат УЦ - сертификат, ключ ЭП которого использовался для подписи другого сертификата, а сам сертификат был подписан ключом ЭП корневого сертификата УЦ или другого промежуточного сертификата этого УЦ. Промежуточные сертификаты позволяют строить широкую иерархическую структуру сертификатов УЦ.

Самоподписанный сертификат - сертификат, который подписан ключом ЭП, соответствующим ключу проверки ЭП из этого сертификата. В полях издателя сертификата содержатся те же данные, что и в полях владельца сертификата.

Создание ЭП - результат работы средства ЭП при создании ЭП, в результате которого получается последовательность бит данных фиксированной длины после криптографического преобразования электронного документа в хеш и шифрования хеша ключом электронной подписи. Длина названия алгоритмов хеширования и шифрования задаются в сертификате.

Подтверждение подлинности ЭП в ПЭД - положительный результат работы средства ЭП при проверке ЭП. Результат работы считается положительным, если после расшифровывания ЭП с помощью ключа проверки ЭП по заданному в сертификате криптографическому алгоритму получается значение, равное хешу электронного документа, полученному по заданному в Сертификате соответствующему криптографическому

алгоритму.

Хеш - результат работы хеширующей функции, которая преобразовывает входной массив данных произвольной длины в выходную битовую строку фиксированной длины.

Участники электронного документооборота - лица, осуществляющие обмен информацией в электронной форме в рамках данного Соглашения.

Удостоверяющий центр (УЦ) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Компрометация ключа ЭП - нарушение конфиденциальности ключа ЭП, при котором значение закрытого ключа стало известно лицу, не являющемуся владельцем сертификата.

Оператор – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в соответствии с действующим законодательством РФ.

Система - комплекс программно-аппаратных средств, позволяющий осуществлять электронный документооборот между Оператором и Контрагентом в рамках настоящего Соглашения. Система включает в себя средства ЭП и обеспечивает подготовку ЭД, генерацию ЭП, прием, передачу и обработку ПЭД с использованием средств вычислительной техники каждой из Сторон. Передача данных в Системе происходит по интернету.

Сертификат средства электронной подписи – документ на бумажном носителе, выданный в соответствии с правилами системы сертификации Российской Федерации для подтверждения соответствия средств электронной подписи установленным требованиям.

Список отозванных сертификатов (далее также - СОС) - список, содержащий серийные номера сертификатов, которые были отозваны выдавшим их УЦ и к которым больше нет доверия. Сертификаты добавляются в СОС после извещения о компрометации ключа ЭП.

Экспертная комиссия - комиссия, создаваемая Сторонами для разрешения разногласий, возникающих при обмене ПЭД.

Подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе – положительный результат проверки соответствующим сертифицированным средством электронной подписи с использованием сертификата ключа подписи принадлежности электронной подписи в электронном документе владельцу сертификата ключа электронной подписи и отсутствия искажений в подписанном данной электронной подписью электронном документе.

Роуминг – организация электронного документооборота между участниками информационного взаимодействия, которые работают в системах электронного документооборота, принадлежащих разным Операторам электронного документооборота.

Иные понятия, используемые в настоящем Соглашении, применяются в значениях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Предмет Соглашения

2.1. Настоящим Соглашением Стороны устанавливают условия и порядок обмена электронными документами при осуществлении ЭДО во исполнение своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам, по договорам, которые будут заключены в будущем.

Документы, требующие длительного хранения, государственной регистрации, предусматривающие особый порядок заключения подписываются сторонами на бумажном носителе.

Отношения Сторон, связанные с формированием, редактированием, обработкой, отправкой, получением, отображением, хранением электронных документов в рамках

настоящего Соглашения, регулируются в рамках соответствующих договорных отношений между Сторонами настоящего Соглашения и операторами электронного документооборота в случае, если настоящим Соглашением не установлено иное.

2.2. Стороны признают электронные документы, заверенные ЭП, при соблюдении требований Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» юридически эквивалентным документам на бумажных носителях, заверенным соответствующими подписями и оттиском печатей Сторон.

2.3. При реализации настоящего Соглашения Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

2.4. В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи». При этом в случае принятия и вступления в силу иных нормативных правовых актов, изменяющих либо отменяющих положения указанных выше актов, стороны руководствуются положениями вступивших в силу нормативных правовых актов.

2.5. Стороны для организации ЭДО используют квалифицированную электронную подпись, что предполагает получение Стороной-1 и Стороной-2 сертификатов ключа проверки электронной подписи в УЦ.

В целях осуществления электронного документооборота в рамках настоящего Соглашения Сторона 1 и Сторона 2 обязаны самостоятельно получить сертификаты ключей проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.6. Стороны признают, что использование СКЗИ, которые реализуют шифрование и ЭП, достаточно для обеспечения конфиденциальности информационного взаимодействия Сторон, защиты от несанкционированного доступа и безопасности обработки информации, а также для подтверждения того, что:

- электронный документ исходит от Стороны, его передавшей (подтверждение авторства документа);
- электронный документ не претерпел изменений при информационном взаимодействии Сторон (подтверждение целостности и подлинности документа) при положительном результате проверки ЭП;
- фактом доставки электронного документа является формирование принимающей Стороной квитанции о доставке электронного документа.

2.7. Настоящее Соглашение является безвозмездным.

2.8. Стоимость услуг по обмену электронными документами определяется на основании заключенных Сторонами индивидуальных договоров с Оператором.

2.9. Настоящим соглашением Стороны подтверждают, что лица подписавшие электронные документы, с использованием квалифицированной электронной подписи, уполномочены на подписание таких документов, в соответствии с полномочиями предусмотренными Уставом общества или надлежаще уполномочены на совершение таких действий в порядке статей 185, 186 ГК РФ.

До начала обмена электронными документами в соответствии с настоящим Соглашением Стороны обмениваются документами, подтверждающими полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.

Стороны обязуются в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения запроса другой Стороны предоставлять ей документы, подтверждающие полномочия лиц, осуществляющих подписание усиленной квалифицированной электронной подписью электронных документов, с целью обмена которыми Сторонами заключено настоящее Соглашение.

2.10. В случае, если в целях обмена электронными документами в рамках настоящего Соглашения Стороны пользуются услугами различных операторов электронного документооборота, обмен электронными документами осуществляется с использованием технологии роуминга.

2.11. Операторы электронного документооборота, услугами которых пользуются Стороны, должны соответствовать требованиям действующего законодательства.

3. Общие принципы электронного документооборота

3.1. Получение электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в соответствии с условиями настоящего Соглашения и подтверждение подлинности электронной подписи в электронном документе, является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что электронный документ исходит от стороны, его отправившей.

3.2. Каждая из Сторон при подписании ЭД применяет свой ключ ЭП, а при проверке подписи - ключ проверки ЭП, записанный в сертификате ключа проверки ЭП, другой стороны.

Риск неправомерного подписания электронного документа электронной подписью несет сторона, уполномоченный представитель которой является владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи.

3.3. Стороны обмениваются сертификатами, которые будут использоваться для создания ЭП.

Стороны обязуются использовать, принимать и признавать сертификаты ключей проверки электронной подписи, изданные аккредитованными удостоверяющими центрами, в составе и формате, определяемом договорными отношениями между Сторонами настоящего Соглашения и аккредитованными удостоверяющими центрами.

В рамках настоящего Соглашения электронный документ может быть подписан только электронной подписью, ключ проверки электронной подписи которой зарегистрирован аккредитованным удостоверяющим центром.

3.4. Для электронного документооборота Стороны могут использовать самоподписанные сертификаты и сертификаты, подписанные другим ключом ЭП.

3.5. Если для документооборота используется несамоподписанный сертификат, выданный УЦ, то Стороны также обмениваются корневыми сертификатами УЦ и, в случае существования, промежуточными сертификатами УЦ.

3.6. Перед началом работы Стороны проверяют свои средства ЭП и с их помощью проверяют подлинность ЭП.

Подписание электронного документа, аналог которого на бумажном носителе должен содержать подписи обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон.

3.7. Стороны признают, что:

- внесение изменений в ПЭД дает отрицательный результат проверки ЭП;
- подделка ЭП невозможна без использования ключа ЭП владельца;
- каждая сторона несет ответственность за сохранность своего ключа ЭП и за действия своего персонала при использовании средств ЭП;
- моментом наступления юридической значимости ПЭД является момент получения

этого ПЭД через Систему принимающей стороной и отраженный в журнале входящих документов.

3.8. Средства ЭП должны быть встроены в Систему. Стороны признают эти средства достаточными для подписания ЭД и проверки подлинности ЭП в ПЭД.

3.9. Любой электронный документ, который должен быть подписан электронной подписью в соответствии с требованиями настоящего Соглашения, но не содержащий электронной подписи, не влечет правовых последствий.

4. Права сторон.

4.1. Стороны имеют право:

4.1.1. Ограничивать и приостанавливать использование Системы в случаях ненадлежащего исполнения другой стороной Соглашения с уведомлением не позднее дня приостановления, а по требованию компетентных государственных органов - в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.1.2. Производить замену программно-аппаратного обеспечения Системы с предварительным уведомлением не менее чем за два рабочих дня другой стороны.

4.1.3. Остановить работу Системы по техническим причинам до восстановления ее работоспособности.

4.1.4. Производить плановую замену ключа ЭП, ключа проверки ЭП и сертификата ключа проверки ЭП по своей инициативе с уведомлением другой стороны не менее чем за два рабочих дня.

5. Обязанности сторон

5.1. Стороны обязуются:

5.1.1. Самостоятельно укомплектовать Систему необходимыми программно-техническими средствами и общесистемным программным обеспечением.

5.1.2. Назначить лиц, ответственных за работу с Системой в соответствии с настоящим Соглашением.

5.1.3. Назначить Администратора безопасности, отвечающего за генерацию, учет, обмен и сохранность ключей, используемых в Системе, за защиту от несанкционированного доступа и за поддержание средств ЭП Системы в рабочем состоянии.

5.1.4. Произвести обмен сертификатами.

5.1.5. Своевременно производить плановую замену ключей ЭП и соответствующих сертификатов ключей проверки ЭП в соответствии с регламентом УЦ и (или) действующего законодательства.

5.1.6. Немедленно информировать другую Сторону обо всех случаях утраты, хищения, несанкционированного использования ключей ЭП по следующим адресам: Оператора - по адресу: dirkgk@kgk.su, Контрагента - по адресу электронной почты, указанному Контрагентом в Заявлении. При этом работа в Системе приостанавливается до проведения внеплановой смены ключей.

5.1.7. Принимать на себя все риски, связанные с работоспособностью своего оборудования и каналов связи.

5.1.8. За собственный счет поддерживать в рабочем состоянии входящие в Систему программно-технические комплексы обеспечения работоспособности вычислительной техники и техники связи, обеспечивающих электронный документооборот.

5.1.9. Своевременно информировать (по электронной почте и/или телефону) другую сторону обо всех случаях возникновения технических неисправностей или других обстоятельств, препятствующих электронному документообороту.

5.1.10. Поддерживать системное время программно-аппаратных средств Системы в соответствии с текущим астрономическим временем с точностью до пяти минут. Стороны признают в качестве единой шкалы времени время GMT с учетом часового пояса г. Москвы.

5.1.11. Обмениваться ЭД, не содержащими компьютерных вирусов и (или) иных вредоносных программ.

5.1.12. Направлять другой стороне и обеспечивать прием от другой стороны ПЭД с контролем целостности и авторства в случаях и в сроки, которые установлены Соглашением и (или) Основным договором.

5.1.13. Принимать к исполнению ЭД в установленные Соглашением и (или) Основным договором сроки, если ЭД получены через Систему, подписаны НЭП и ЭП была успешно проверена.

5.1.14. При осуществлении операций на основании полученных по Системе ЭД руководствоваться требованиями законодательства Российской Федерации, а также условиями Основного договора и Соглашения.

5.1.15. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными квалифицированной ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

5.1.16. При осуществлении обмена электронными документами Стороны используют форматы документов, которые утверждены действующим законодательством. Если форматы документов не утверждены, то Стороны используют действующие в организациях форматы.

6. Признание электронных документов равнозначными документами на бумажном носителе

6.1. Подписанный с помощью КЭП электронный документ признается равнозначным аналогичному подписанному собственноручно документу на бумажном носителе и порождает для Сторон юридические последствия в виде установления, изменения и прекращения взаимных прав и обязанностей при одновременном соблюдении следующих условий:

- подтверждена действительность сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ, на дату подписания документа;

- получен положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата КЭП, с помощью которой подписан данный электронный документ;

- подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- электронный документ относится к Сфере действия сертификата КЭП, а ЭП, с помощью которой он подписан, используется с учетом ограничений, содержащихся в сертификате КЭП.

6.2. При соблюдении условий, приведенных выше в п. 6.1, электронный документ, содержание которого соответствует требованиям нормативных правовых актов, должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, представляться в государственные органы по запросам последних.

6.3. Подписание электронного документа, бумажный аналог которого должен содержать подписи и (или) печати обеих сторон, осуществляется путем последовательного подписания данного электронного документа каждой из Сторон. Доказательством подписания электронного документа Стороной-2 может являться, ее ЭП с идентификатором подписанного документа без повторного приложения самого документа, подписанного Стороной-1, удостоверяющий лог-файл оператора УЦ.

6.4. Каждая из Сторон несет ответственность за обеспечение конфиденциальности ключей КЭП, недопущение использования принадлежащих ей ключей без ее согласия. Если в сертификате КЭП не указан орган или физическое лицо, действующее от имени организации при подписании электронного документа, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

6.5. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет использование иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

6.6. ЭД может иметь неограниченное число экземпляров. Все экземпляры ЭД являются подлинниками данного ЭД после его подписания КЭП.

6.7. Организация электронного документооборота между Сторонами настоящего Соглашения не отменяет возможности использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых настоящим Соглашением.

7. Порядок обмена электронными документами

7.1. Направляющая Сторона формирует необходимый Документ в электронном виде, согласовывает в соответствии с назначенным на договор маршрутом визирования, подписывает его КЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес Получающей Стороны.

7.2. Получающая Сторона при получении Документа проверяет действительность сертификата КЭП направляющей стороны.

7.3. Получающая Сторона, ознакомившись с Документом, может совершить одно из следующих действий не позднее трех рабочих дней:

7.3.1. Подписать Документ КЭП и отправить Направляющей стороне – в том случае, если Получающая Сторона согласна с содержанием Документа.

7.3.2. При несогласии с содержанием Документа – не подписывать Документ, сформировать Запрос на уточнение и отправить его Направляющей стороне.

7.4. При несогласии с содержанием Документа (по количеству, цене, стоимости, иным ошибкам в реквизитах документа) Запрос на уточнение не формируется, действия по уточнению документов осуществляет в порядке, установленном Основным договором. Дополнительно направляет Направляющей Стороне письма об уточнении документов в бумажном виде. Направляющая Сторона, получившая Запрос на уточнение, проверяет действительность сертификата КЭП.

7.5. Одновременно, Направляющая сторона не позднее двух рабочих дней вносит исправления в полученный документ и повторяет действия, установленные п. 7.1. настоящего Соглашения.

7.6. При отсутствии информации о невозможности обмена электронными документами и не подписания Получающей стороной документов КЭП, по истечении месяца с даты отправки документа, Получающая сторона обязана подписать документ КЭП или отправить по ЭДО Направляющей стороне сообщение о причинах не подписания.

7.7. Документы (заявка, товарная накладная, акты выполненных работ, оказанных услуг, справки КС2, КС3, счет-фактура и иные документы, связанные с исполнением

Основного договора, подписанные КЭП, а также иные документы, не требующие подписания КЭП, передаются Направляющей стороной отдельными файлами (в одном файле один документ) согласно Предложения № 1 к настоящему Соглашению.

8. Конфиденциальность

8.1. Получающая Сторона обязуется установить режим коммерческой тайны и принимать необходимые меры по защите/охране полученной Коммерческой тайны в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.2. Получающая Сторона обязуется принимать все необходимые меры по обеспечению защиты полученных персональных данных в соответствии с требованиями законодательства РФ.

8.3. До передачи персональных данных контрагенту Сторона, располагающая персональными данными, должна получить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом. Письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагентом хранится у Стороны, предоставляющей персональные данные. Сторона, передавшая персональные данные, обязана представить письменное согласие субъекта персональных данных на их обработку контрагенту по его требованию.

8.4. Если в сертификате ключа электронной подписи не указан орган или физическое лицо, действующее от имени Направляющей Стороны при подписании электронного документа, а равно в случае, если имел место факт компрометации ключа электронной подписи, владельцем которого является уполномоченный представитель Направляющей Стороны, и Направляющая сторона не уведомила об этом Получающую Сторону, то в каждом случае получения подписанного электронного документа Получающая Сторона добросовестно исходит из того, что документ подписан от имени Направляющей Стороны надлежащим лицом, действующим в пределах имеющихся у него полномочий.

9. Действия обстоятельств непреодолимой силы

9.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если такое неисполнение явилось результатом действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), возникших после заключения настоящего Соглашения. В случае наступления таких обстоятельств течение срока исполнения обязательств по настоящему Соглашению приостанавливается на время действия обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, обязана предпринять все возможные меры с целью максимально ограничить негативные последствия, вызванные указанными обстоятельствами и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня возникновения таких обстоятельств известить другие Стороны в порядке, установленном пунктом 14.1 настоящего Соглашения.

9.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону, действия которой подпали под обстоятельства непреодолимой силы, права на освобождение от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Соглашению.

9.4. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за нарушение своих обязательств по настоящему Соглашению, если в своих действиях (бездействии) она обоснованно полагалась на документы, переданные ей другой Стороной или компетентными государственными органами.

10. Ответственность сторон

10.1. Каждая из Сторон несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Усиленная квалифицированная электронная подпись, которой подписан электронный документ, признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

10.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по Соглашению, если таковое явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после вступления в силу Соглашения, в результате событий чрезвычайного характера, которые не могли быть предвидены и предотвращены разумными мерами. Сторона обязана незамедлительно известить другую сторону о возникновении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению ей обязательств по Соглашению, при этом срок выполнения обязательств по Соглашению переносится соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.

10.4. Все споры, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Калининградской области.

11. Сообщения и уведомления

11.1. В случаях, предусмотренных настоящим Соглашением, Сторона, затронутая обстоятельствами непреодолимой силы, равно как и Сторона, обязанная уведомить другую сторону о факте компрометации ключа электронной подписи, уведомляет об этом такую сторону с использованием средств оперативной связи с доставкой оригинала на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через УФПС «Почта России» или организации, предоставляющие услуги экспресс-доставки отправок. Такое уведомление должно быть подписано уполномоченным лицом и скреплено печатью соответствующей Стороны при ее наличии с приложением документов, подтверждающих полномочия лиц, подписавших соответствующее уведомление.

Адреса электронной почты для оперативной связи Сторон:

Адрес электронной почты Стороны -1: dirkgk@kgk.su.

Адрес электронной почты Стороны -2: info@uniteks-automatika.ru

11.2. В случае, предусмотренном настоящим Соглашением, документы направляются на бумажном носителе курьером или письмом с уведомлением о вручении и описью вложения через УФПС «Почта России» или организации предоставляющие услуги экспресс-доставки отправок.

11.3. Сторона, обязанная направить другой стороне информацию о невозможности обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, и о возобновлении электронного документооборота направляет другой стороне соответствующее уведомление с использованием средств оперативной связи Сторон.

11.4. Документы, сообщения и уведомления на бумажном носителе направляются по адресам, указанным в настоящем Соглашении.

11.5. Документы, сообщения и уведомления считаются полученными:

- при доставке курьером – в дату, указанную в отметке получившей Стороны на копии переданного курьером документа;
- при отправке заказным письмом – в дату, указанную в уведомлении о вручении;
- при направлении по факсу – в дату получения письменного подтверждения другой Стороны о доставке, которое также может быть отправлено по факсу.

11.6. Сообщения и уведомления на бумажном носителе, полученные после 17:00 по московскому времени в рабочий день, или полученные в день, не являющийся рабочим, считаются полученными в следующий рабочий день.

12. Действие, изменение и прекращение Соглашения

12.1. Присоединение к настоящему Соглашению осуществляется путем его подписания Сторонами.

12.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами, действует без ограничения срока действия. Документы, выставляются в электронном виде в отношении расчетных периодов, следующих за месяцем подписания настоящего Соглашения.

12.3. Действие настоящего Соглашения распространяется на правоотношения, возникшие как из договоров, заключенных до момента вступления в силу настоящего Соглашения, так и из договоров, которые будут заключены в будущем.

12.4. Внесение изменений (дополнений) в настоящее Соглашение, в том числе в приложения к нему, производится Стороной 1 в одностороннем с последующим уведомлением Стороны 2.

12.5. Права и обязанности Сторон изменяются в связи с внесением в настоящее Соглашение изменений (дополнений) с даты, указанной в уведомлении о внесении изменений (дополнений) в настоящее Соглашение.

12.6. Все изменения (дополнения), вносимые в настоящее Соглашение Стороной 1 в связи с изменением законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в нормативных актах Российской Федерации

12.7. Действие настоящего Договора прекращается в следующих случаях:

- по письменному соглашению Сторон, подписанному уполномоченными представителями Сторон;

- в одностороннем внесудебном порядке по решению любой из Сторон настоящего Договора, при этом действие настоящего Договора прекращается по истечении 30 (тридцати) календарных дней с даты направления Стороной, принявшей решение о расторжении Договора в одностороннем внесудебном порядке, другой Стороне уведомления о его расторжении;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

12.8. Прекращение настоящего Соглашения не освобождает Стороны от исполнения обязательств, возникших до его прекращения, а также от ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) условий настоящего Соглашения.

13. Прочие условия

13.1. Течение сроков по настоящему Соглашению определяется по московскому времени.

13.2. В период действия обстоятельств, обусловленных невозможностью обмена документами в электронной форме, подписанными усиленной квалифицированной электронной подписью, в том числе в случае технического сбоя внутренних систем одной из сторон Настоящего Соглашения, до момента возобновления электронного документооборота Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием их собственноручной подписью.

13.3. В отношениях, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

13.4. В случае реорганизации одной из Сторон (слияние, разделение, присоединение или другие формы реорганизации) орган, принявший данное решение, обязан указать в своем решении правопреемника, к которому переходят права и обязанности по настоящему Соглашению. При этом реорганизованная Сторона обязана не позднее 7 (семи) рабочих дней с даты принятия данного решения уведомить другую Сторону о реорганизации.

13.5. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

13.6. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения обязательств по Основному договору. Срок действия настоящего Соглашения автоматически продлевается на каждый последующий год, если отсутствуют письменные уведомления о прекращении Соглашения от одной из Сторон не менее чем за 30 (тридцать) дней.

13.7. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, – по одному для каждой Стороны.

13.8. Приложения, являющиеся неотъемлемой частью Соглашения:

Приложение № 1. Перечень и форматы электронных документов.

14. Реквизиты и подписи сторон.

«Сторона-1»:

**АО «Калининградская
генерирующая компания»**

236006, г. Калининград,
набережная Правая, 10а,
ИНН/КПП 3905601701/390601001

р/с: 40702810900380000307

БИК: 042748866

к/с: 30101810800000000866

Банк получателя: Филиал

БАНКА ГПБ (АО) в г. Калининграде

ОГРН 1083925011466

ОКПО 84234743270001

ОКТМО 27701000001

т/ф.: (4012) 53-43-51

✉ dirkgk@kgk.su

«Сторона-2»:

ООО «Юнитекс - Сервис»

Юридический адрес: 236022

г. Калининград, улица полковника
Сафронова 6,7

Почтовый адрес и фактическое
местоположение: 236010, г. Калининград,
Каштановая Аллея 1А, офис 19

ИНН/КПП 3904070423/ 390601001

р/с : 40702810600070059744

БИК: 044525095

к/с: 30101810545250000095

Банк: МОРСКОЙ БАНК (АО), г. Москва

ОГРН: 1053900177957

ОКПО: 78639312

ОКТМО: 27701000

т/ф.: (4012) 962652

info@unites-servis-avtomatika.ru

И.о. генерального директора

Генеральный директор

(Д.В. Котивец)

(Н.Ю. Ильцевич)

Перечень и форматы электронных документов

№ п/п.	Наименование документа	Формат электронного документа	Источник формата	Равнозначный документ на бумажном носителе

Подписи сторон

Сторона-2	Сторона-1
<p>Генеральный директор</p> <p></p> <p>_____ (Н.Ю. Ильцевич)</p>	<p>И.о. генерального директора</p> <p></p> <p>_____ (Д.В. Котивец)</p>



