

Примечание: Настоящая доверенность
(образец) составляется на бланке организации
в простой письменной форме за подписью
руководителя и с оттиском печати

" _____ " _____ г.

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

(на подачу и получение документов)

Настоящей доверенностью (наименование организации) в лице генерального директора _____, действующего на основании Устава, уполномочиваю гражданина РФ _____ проживающему по адресу: _____ паспорт гражданина РФ _____, выдан _____, совершать от имени (наименование организации) следующие действия:

Представлять интересы (наименование организации) в ОАО «Янтарьэнерго», в том числе:

- подавать заявку на технологическое присоединение/ *переоформление/ перераспределение/подтверждение* мощности с приложением установленного пакета документов, с правом ее подписи,
- получение уведомления о приеме документов,
- получение договора об осуществлении технологического присоединения со всеми приложениями и дополнениями,
- получение счета на оплату, актов об осуществлении технологического присоединения, актов выполнения ТУ, актов разграничения балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, представление и получение писем, запросов, уточнений, дополнительных документов, прочей необходимой документации и совершения иных действий, связанных с выполнением данного поручения, без права подписи договора технологического присоединения.

Доверенность выдана _____ года и действительна в течение _____.

Подпись доверенного лица _____ / _____ / удостоверяю.

Генеральный директор _____ / _____ /

М.П.