|  |  |
| --- | --- |
| |  | | --- | | УТВЕРЖДАЮ:  Начальник департамента корпоративного управления и управления собственностью  АО «Янтарьэнерго»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.Е. Котельникова  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. | |
|  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по продаже здания одноэтажного гаража для хранения служебного транспорта, площадью 18,2 кв.м., расположенного по адресу: г. Светлый, ул. Кржижановского.**

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления собственностью АО «Янтарьэнерго»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.В. Малинаускене

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г.

г. Калининград

2017 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
2. **Инструкция по участию в открытом аукционе**

# Технические задания

# Проект договора

1. **Приложения**

# Общие положения

* 1. **Общие сведения об аукционе**

1.1.1. Акционерное общество «Янтарьэнерго» (АО «Янтарьэнерго») (далее - Организатор аукциона), расположенное по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, каб. 229, адрес электронной почты: [public@yantene.ru](mailto:public@yantene.ru) Извещает о проведении открытого аукциона, опубликованного на официальном сайте АО «Янтарьэнерго» - [www.yantarenergo.ru](http://www.yantarenergo.ru), в Разделе «Закупки»-«Продажа и аренда имущества», на ЭТП группы B2B-Center (копия Извещения), местном средстве массовой информации, и приглашает Покупателей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.5, к участию в открытом аукционе (далее - Аукцион) на право заключения Договора купли-продажи здания одноэтажного гаража для хранения служебного транспорта, площадью 18,2 кв.м., расположенного по адресу: г. Светлый, ул. Кржижановского. Потребительский кооператив «Сигнал-Светлый».

Начальная (минимальная) цена лота аукциона: 61 864,00 руб., без учета НДС 18%.

Указанный объект далее по тексту настоящей Аукционной документации именуется «Объект».

* + 1. В рамках аукциона, в Извещении о его проведении и в настоящей Аукционной документации используются термины, определенные в подразделе 1.2. настоящей Документации.
  1. **Термины и определения**

1.2.1. ***Продавец*** –Акционерное общество «Янтарьэнерго».

1.2.2. ***Договор*** – договор купли-продажи, заключаемый по результатам и на условиях данного аукциона.

1.2.3. ***Организатор аукциона*** – структурное подразделение Продавца, выполняющее функции организатора аукциона.

1.2.4. ***Извещение о проведении аукциона*** – информация о проведении настоящего аукциона и наиболее существенных условиях его проведения.

1.2.5. ***Аукционная документация (ДОА)* –** настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях аукциона.

1.2.6. ***Заявка –*** заявка Покупателя на участие в открытом аукционе, направленная Организатору аукциона с намерением заключить Договор.

1.2.7.***Покупатель*** – лицо, правоспособность которого позволяет осуществить покупку Объекта на условиях аукциона и которое подало заявку на участие в аукционе.

1.2.8. ***Участник аукциона –*** Покупатель, принявший участие в процедурах аукциона.

1.2.9. ***Победитель аукциона –*** Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

1.2.10. ***Начальная (минимальная) цена Объекта –*** стартовая цена Объекта, указанная Организатором аукциона в настоящей Аукционной документации.

1.2.11. ***Задаток*** – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

1.2.12. ***Аукционная комиссия (далее – Комиссия)*** *–* комиссия, созданная Продавцом, для проведения процедуры аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляется процедура аукциона и ведение протокола аукциона.

**1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения аукциона**

Нормативными основами проведения настоящего аукциона являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Порядок по организации продажи непрофильных активов АО «Янтарьэнерго», утвержденный решением Совета директоров АО «Янтарьэнерго» 28.10.2016 № 12 (Протокол №12 от 28.10.2016г.);
* Извещение о проведении аукциона;
* Аукционная документация.

**1.4. Обжалование**

1.4.1.Все споры и разногласия между Участником и Организатором аукциона подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2.  В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5. Прочие положения**

1.5.1. Покупатель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а Организатор аукциона по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов торгов.

1.5.2. Организатор аукциона обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Покупателей сведений. Предоставление этой информации другим Участникам аукциона или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией об аукционе.

1.5.3. Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за **2 рабочих дня** до наступления даты его проведения. В течение   
**1 рабочий дня** со дня принятия решения об отказе от аукциона Организатор аукциона направляет всем Покупателям соответствующие уведомления.

1.5.4.  Покупатель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.5.5.  Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Покупателям, подавшим такие заявки.

# Инструкция по участию в открытом аукционе

**2.1. Общий порядок проведения аукциона**

Аукционпроводится в следующем порядке:

* публикация извещения о проведении аукциона;
* предоставление Аукционной документации Покупателям;
* разъяснение Организатором аукциона Аукционной документации (в случае необходимости);
* подготовка Покупателями заявок на участие в аукционе;
* перечисление задатка (при необходимости);
* подача заявок на участие в аукционе и их прием;
* рассмотрение заявок, признание Покупателей участниками аукциона;
* уведомление Покупателей о результатах рассмотрения заявок;
* проведение аукциона;
* подписание организатором аукциона и Победителем аукциона Протокола о результатах проведения аукциона;
* подписание Договора купли – продажи Объекта с Победителем аукциона;
* извещение Участников о результатах аукциона;
* возврат задатков Участникам аукциона, не признанным Победителями аукциона (при необходимости).

**2.2.  Публикация извещения о проведении аукциона**

2.2.1. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 Аукционной документации.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора аукциона.

**2.3.  Предоставление Документации об аукционе Покупателям**

2.3.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1 и любое лицо может получить указанные документы с сайта без взимания платы.

2.3.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора аукциона никаких последствий.

* 1. **Разъяснение Документации об аукционе**

2.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора аукциона запрос на разъяснение Извещения, Аукционной документации, которые должны подаваться через ЭТП или в письменной форме на имя секретаря Аукционной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, либо возможно получить необходимые разъяснения по телефонам: Малинаускене Татьяна Васильевна, тел. 576-415, по эл. почте: [Malinauskene-TV@yantarenergo.ru](mailto:Malinauskene-TV@yantarenergo.ru), Галькова Наталья Васильевна тел. 46-03-46, по эл. почте: [Galkova-NV@yantarenergo.ru](mailto:Galkova-NV@yantarenergo.ru).

2.4.2. В течение двух рабочих дней со дня поступления указанного запроса Организатор аукциона направит в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе..

* 1. **Подготовка заявок на участие в аукционе** 
     1. Покупатель для участия в аукционе должен подготовить следующие документы:

Перечень документов, предоставляемых физическими лицами:

1. заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах);
2. копия паспорта или копия иного документа удостоверения личности;
3. опись представленных документов (в 2-х экземплярах).

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

1. заявка на участие в аукционе (в 2-х экземплярах);
2. заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов;
3. заверенные руководителем юридического лица копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
4. заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. бухгалтерский баланс (формы №1,2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
6. письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами организации (оригинал);
7. согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством РФ или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.
8. опись представленных документов.

**Предприниматели без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ) дополнительно предоставляют следующие документы**:

1. копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
2. копия свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговой орган;

2.5.3. Порядок подачи Аукционных заявок:

• Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Покупателя (далее - Уполномоченное лицо).

• Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Покупателя (на нотариально заверенные копии документов требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника аукциона не распространяется).

• Никакие исправления в тексте заявки на участие в аукционе не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника аукциона.

• Заявка на участие в аукционе должна быть надежно запечатана в конверт, обозначаемый словами **«Заявка на участие в аукционе (Оригинал)».**

На конверте необходимо указать следующие сведения:

• наименование и адрес Организатора аукциона в соответствии с подразделом 1.1.;

• **полное фирменное наименование Покупателя и его почтовый адрес;**

• название Договора купли-продажи Объекта в соответствии с подразделом 1.1.

• запечатанный конверт с заявкой на участие в аукционе помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

• наименование и адрес Организатора аукциона в соответствии с подразделом 1.1.;

• название Договора купли-продажи в соответствии с подразделом 1.1.;

• если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Покупателя.

* 1. **Внесение задатка**

2.6.1. Внесение задатка для участия в настоящем аукционе не предусмотрено.

**2.7. Подача заявок на участие в аукционе и их прием**

2.7.1. В срок до 09 час. 30 мин. 21.06.2017г. (время калининградское) Участники должны подать свои заявки на участие в аукционе в п.п. 2.5. настоящей Документации по адресу: 236000, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, каб. 229 (или помещение проходной).

2.7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.7.3. Ответственность за своевременность подачи заявки на участие в аукционе несет Участник аукциона.

2.7.4. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором аукциона без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания. 2.7.5. Организатор аукциона выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

2.7.6. Организатор аукциона может отказать в приеме (рассмотрении) заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением об аукционе, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на момент подачи заявки аукцион был отменен.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

## 2.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в Аукционной документации.

2.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участников и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8.4. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, Продавец делает на экземпляре пакета документов претендента отметку об отказе с указанием причин отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми документами возвращается в день ее подачи, либо рассмотрения, претенденту под расписку, либо по почте заказным письмом.

2.8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников или о признании только одного участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

**2.9. Уведомление Участников о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе**

2.9.1. Организатор принимает решение в отношении каждого Участника, подавшего заявку на участие в аукционе.

2.9.2. Решение Организатора оформляется протоколом заседания с последующим уведомлением всех Участников.

**2.10. Порядок участия в аукционе**

2.10.1. К участию в аукционе Организатор аукциона допускает лишь тех Участников, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе признаны Участниками аукциона.

2.10.2. Аукцион проводится Организатором аукциона в присутствии не менее трех членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

2.10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", равный 1%.

2.10.4. Для подтверждения права присутствия на аукционе Участникам аукциона следует иметь при себе доверенность, подписанную руководителем предприятия Участника аукциона (для физических лиц – документы, удостоверяющие личность).

2.10.5. Присутствующие уполномоченные представители Участников аукциона регистрируются, а лист регистрации прикладывается к Протоколу аукциона.

2.10.6. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

2.10.7. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) Аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), "шага аукциона", после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с "шагом аукциона", в соответствии с которым повышается цена;

5) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

2.10.8. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

2.10.9. При проведении аукциона Организатор аукциона в праве осуществлять аудио- или видеозапись аукциона и обязан вести протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации об аукционе.

2.10.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

2.10.11. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора, "шаг аукциона" снижен до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора не поступило ни одного предложения о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

2.10.12. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Аукционная документация, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения Аукционной документации, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

* 1. **Подписание Договора купли-продажи Объекта**
     1. Участник открытого аукциона, признанный Победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о результатах, обязан обратиться к начальнику управления собственностью АО «Янтарьэнерго» Малинаускене Татьяне Васильевне, 576-415, для получения проекта договора.
     2. Договор между Организатором аукциона и Победителем подписывается в срок не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней после завершения торгов и подписания протокола о результатах аукциона.

## Извещение Участников о результатах аукциона

* + 1. Извещение Участников о результатах открытого аукциона осуществляется путем адресной рассылки.
    2. Если между подписанием протокола и договора изменится победитель (например, вследствие отказа), Участники извещаются о новом победителе путем:

a) Наименование и адрес Победителя, подписавшего Договор;

b) Краткое изложение предмета и общей цены Договора.

# Техническое задание

См. файл «Техническое задание».

# Проект договора

См. файл «Проект договора».

*Приложение № 1*

*к Аукционной документации –*

*Образец Заявки на участие в аукционе*

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте   
АО «Янтарьэнерго» и аукционную документацию, и принимая установленные в них требования и условия открытого аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц)

Ф.И.О. для физического лица

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес Участника)

Предлагает(ю) заключить Договор купли-продажи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается объект недвижимости)* по цене, которая будет объявлена в ходе процедуры аукциона.

*Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Все сведения о проведении открытого аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 2*

*к Аукционной документации –*

*Образец «Сведения о претенденте»*

## СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование юридического лица (полностью) (Ф.И.О. физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (адрес регистрации физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тел./факс (с кодом населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН юридического лица (физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчетный счет, наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. (полностью) лица, имеющего полномочия на представление интересов предприятия на аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 3*

*к Аукционной документации –*

*Образец доверенности на представление*

*интересов претендента на аукционе*

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей

(устав, положение, доверенность)

доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. Полностью, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

на открытом аукционе по определению покупателей объекта недвижимого имущества  
«Янтарьэнерго» необходимых для участия в аукционе, принять участие в аукционе, делать любые предложения по цене в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе хода аукциона и протоколе подведения итогов аукциона, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по настоящей доверенностидругим лицам.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 4*

*к Аукционной документации –*

*Образец Описи документов,*

*подаваемых для участия в аукционе*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юр. лица/ФИО физ. лица)

**к заявке на участие в аукционе по определению покупателя**

**объекта недвижимого имущества АО «Янтарьэнерго»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документа* | *Количество листов* | *Количество экземпляров* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя Претендента) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Дата**