



**РОССЕТИ**  
**ЯНТАРЬ**

Акционерное общество «Янтарьэнерго»  
Россия, 236022, г. Калининград,  
Театральная ул., 34,  
Почтовый адрес: 236035, а/я № 5065  
www.yantarenergo.ru

тел.: (4012) 57-64-59  
факс: (4012) 53-00-26  
e-mail: public@yantarenergo.ru

11.06.2020 № 320/ 157

## ДОВЕРЕННОСТЬ

город Калининград, одиннадцатое июня две тысячи двадцатого года

Акционерное общество «Янтарьэнерго» (далее – АО «Янтарьэнерго»), являющееся юридическим лицом, учрежденным по законам Российской Федерации, и действующее на основании Устава, зарегистрированного Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 1 по Калининградской области от 06.08.2015 г., свидетельство о государственной регистрации № 1968, свидетельство ИМНС России по Октябрьскому району г. Калининграда о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 01.07.2002 г. от 04.10.2002 г. № 000631393, ИНН 3903007130, место нахождения: Российская Федерация, г. Калининград, ул. Театральная, 34, в лице генерального директора **ЮТКИНА КИРИЛЛА АЛЕКСАНДРОВИЧА**, действующего на основании Устава, настоящей доверенностью уполномочивает заместителя генерального директора по капитальному строительству **ГОЛОВА АНДРЕЯ ВАЛЕРЬЕВИЧА**, (паспорт 45 14 № 625142, выдан отделом УФМС России по гор. Москве по району Москворечье-Сабурово 21.07.2014 г., код подразделения 770-035) от имени АО «Янтарьэнерго» и в пределах своих функциональных обязанностей:

1. Представлять интересы и совершать необходимые действия во всех органах государственной власти и управления Российской Федерации, органах местного самоуправления Калининградской области, в государственных, проектных, строительных организациях, органах, осуществляющих технический надзор по вопросам, относящимся к компетенции и хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом АО «Янтарьэнерго».

2. Заключать договоры, дополнительные соглашения к ним на выполнение проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ, на оказание услуг по осуществлению строительного контроля за выполнением работ, на оказание услуг по проведению публичного технологического и ценового аудита, на поставку оборудования и материалов; аренды земельных участков, сервитутных соглашений с землепользователями на период строительства (с правом подписи); представлять, подписывать и получать все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением вышеуказанных договоров, дополнительных соглашений, подписывать счета на оплату, акты сверки расчетов, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты ввода объектов в эксплуатацию, акты приема-передачи; разрешать спорные вопросы, возникающие при исполнении договоров, дополнительных соглашений, указанных в настоящей доверенности.

3. Заключать договоры, дополнительные соглашения к ним с ФАУ «Главгосэкспертиза России» и ГАУ КО «Центр проектных экспертиз и ценообразования в строительстве» на оказание услуг по проведению государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, на оказание услуг по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости, на оказание услуг по проверке сметной стоимости; представлять, подписывать и получать все

документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением вышеуказанных договоров, дополнительных соглашений, подписывать счета на оплату, акты сверки расчетов, оказанных услуг, акты приема-передачи; разрешать спорные вопросы, возникающие при исполнении договоров, дополнительных соглашений, указанных в настоящей доверенности.

4. Подписывать приказы о предоставлении отпусков сотрудников по своей вертикали исполнительного аппарата АО «Янтарьэнерго» согласно утвержденному графику, за исключением начальников отделов, управлений, департаментов.

5. Заключать договоры возмездного оказания услуг с физическими лицами (с правом подписи), представлять, подписывать и получать все документы, связанные с заключением, исполнением, изменением, расторжением таких договоров, дополнительных соглашений к ним, подписывать счета на оплату, акты сверки расчетов, акты выполненных работ (оказанных услуг), акты приема-передачи, разрешать спорные вопросы, возникающие при исполнении таких договоров.

6. Осуществлять необходимые действия, связанные с организацией и проведением торгово-закупочных процедур для нужд дочерних – зависимых обществ АО «Янтарьэнерго» (ДЗО) в пределах заключенных Агентских договоров от 19.08.2014 № 64, от 11.07.2014 № 611, от 11.07.2014 № 610:

- Подписывать поручения на организацию и проведение конкурсов и иных регламентированных внеконкурсных процедур по закупке товаров, работ, услуг для нужд ДЗО.

- Вести переписку с ДЗО АО «Янтарьэнерго» в рамках организации торгово-закупочной деятельности для нужд ДЗО.

- Рассматривать документы, поступающие в АО «Янтарьэнерго» от ДЗО и давать по ним соответствующие поручения, принимать решения, вести переписку.

- Подписывать счета на оплату, счета-фактуры, акты сверки расчетов, акты оказанных услуг, разрешать спорные вопросы, возникающие при исполнении таких договоров.

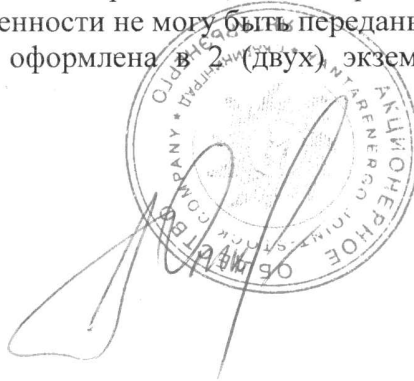
7. Вести переписку с вышестоящими организациями, включая ПАО «Россети».

8. Рассматривать документы, поступающие в АО «Янтарьэнерго»; давать по ним соответствующие поручения, принимать решения, вести переписку.

Полномочия по настоящей доверенности не могут быть переданы другим лицам.

Настоящая доверенность оформлена в 2 (двух) экземплярах, выдана сроком по 31 декабря 2020 г.

Генеральный директор

A circular official stamp of AO "Yantar'energo" is visible, with the text "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «ЯНТАРЬЭНЕРГО»" around the perimeter. Overlaid on the stamp is a large, stylized handwritten signature in black ink.

К.А. Юткин

Доверенность зарегистрирована в АО «Янтарьэнерго»

Регистрационный номер 320/ 154

Дата выдачи: 11.06.2020

**Российская Федерация**  
**Город Калининград, Калининградская область**  
**Одиннадцатого августа две тысячи двадцатого года**

Я, Деева Елена Валентиновна, нотариус Калининградского нотариального округа, подтверждаю, что содержание электронного документа тождественно содержанию представленного мне документа на бумажном носителе.

Настоящий электронный документ равнозначен документу, представленному мне на бумажном носителе, и имеет ту же юридическую силу.

Зарегистрировано в реестре: № **39/16-н/39-2020-4-1001**.

Взыскано государственной пошлины (по тарифу): 100 руб. 00 коп.

Уплачено за оказание услуг правового и технического характера: 200 руб. 00 коп.

Е.В.Деева

(квалифицированная      электронная

подпись)