|  |
| --- |
|  |
|  |

**АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по продаже недвижимого имущества находящегося в собственности
АО "Янтарьэнерго»: Имущественный комплекс, состоящий из трех зданий, общей площадью 929,5 кв. м, 2003 года постройки, расположенный по адресу: Калининградская область, Краснознаменский район, Тимофеевский сельский округ, пос. Лагерное**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

г. Калининград

**2020 год**

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. **Общие положения**
2. **Инструкция по участию в открытом аукционе**

# Технические задания

# Проект договора

1. **Приложения**

# Общие положения

* 1. **Общие сведения об аукционе**

1.1.1. Акционерное общество «Янтарьэнерго» (АО «Янтарьэнерго») (далее - Организатор аукциона), расположенное по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, каб. 214, адрес электронной почты: public@yantene.ru Извещает о проведении аукциона в электронной форме, опубликованного на официальном сайте АО «Янтарьэнерго» - [www.yantarenergo.ru](http://www.yantarenergo.ru), в Разделе «Закупки»-«Продажа и аренда имущества», на ЭТП группы B2B-Center, местном средстве массовой информации, и приглашает Покупателей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.5, к участию в аукционе в электронной (далее - Аукцион) на право заключения Договора купли-продажи: *Имущественный комплекс, состоящий из трех зданий, общей площадью 929,5 кв. м, 2003 года постройки, расположенный по адресу: Калининградская область, Краснознаменский район, Тимофеевский сельский округ, пос. Лагерное. (подробное описание объекта содержится в Техническом задании).*

Начальная (минимальная) цена лота аукциона: *15 254 237,29 руб., с учетом НДС 20%.*

Указанный объект далее по тексту настоящей Аукционной документации именуется «Объект».

* + 1. В рамках аукциона, в Извещении о его проведении и в настоящей Аукционной документации используются термины, определенные в подразделе 1.2. настоящей Документации.
	1. **Термины и определения**

1.2.1. ***Продавец*** –Акционерное общество «Янтарьэнерго».

1.2.2. ***Договор*** – договор купли-продажи, заключаемый по результатам и на условиях данного аукциона.

1.2.3. ***Организатор аукциона*** – структурное подразделение Продавца, выполняющее функции организатора аукциона.

1.2.4. ***Извещение о проведении аукциона*** – информация о проведении настоящего аукциона и наиболее существенных условиях его проведения.

1.2.5. ***Аукционная документация (ДОА)* –** настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях аукциона.

1.2.6. ***Заявка –*** заявка Покупателя на участие в открытом аукционе, направленная Организатору аукциона с намерением заключить Договор.

1.2.7.***Покупатель*** – лицо, правоспособность которого позволяет осуществить покупку Объекта на условиях аукциона и которое подало заявку на участие в аукционе.

1.2.8. ***Участник аукциона –*** Покупатель, принявший участие в процедурах аукциона.

1.2.9. ***Победитель аукциона –*** Участник аукциона, предложивший наиболее высокую цену.

1.2.10. ***Начальная (минимальная) цена Объекта –*** стартовая цена Объекта, указанная Организатором аукциона в настоящей Аукционной документации.

1.2.11. ***Задаток*** – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

1.2.12. ***Аукционная комиссия (далее – Комиссия)*** *–* комиссия, созданная Продавцом, для проведения процедуры аукциона в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Аукционной комиссией осуществляется процедура аукциона и ведение протокола аукциона.

**1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения аукциона**

Нормативными основами проведения настоящего аукциона являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Порядок организации продажи непрофильных активов АО «Янтарьэнерго», утвержденный решением Совета директоров АО «Янтарьэнерго» 26.02.2018 протокол № 19);
* Извещение о проведении аукциона;
* Аукционная документация.

**1.4. Обжалование**

1.4.1.Все споры и разногласия между Участником и Организатором аукциона подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2.  В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5. Прочие положения**

1.5.1. Покупатель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в аукционе, а Организатор аукциона по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов торгов.

1.5.2. Организатор аукциона обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Покупателей сведений. Предоставление этой информации другим Участникам аукциона или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией об аукционе.

1.5.3. Организатор аукциона имеет право отказаться от проведения аукциона в любое время, но не позднее, чем за **2 рабочих дня** до наступления даты его проведения. В течение
**1 рабочий дня** со дня принятия решения об отказе от аукциона Организатор аукциона направляет всем Покупателям соответствующие уведомления.

1.5.4.  Покупатель, подавший заявку на участие в аукционе, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

1.5.5.  Заявки на участие в аукционе, полученные после окончания приема заявок на участие в аукционе, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Покупателям, подавшим такие заявки.

#  Инструкция по участию в аукционе

**2.1. Общий порядок проведения аукциона**

Аукционпроводится в следующем порядке:

* публикация извещения о проведении аукциона;
* предоставление Аукционной документации Покупателям;
* разъяснение Организатором аукциона Аукционной документации (в случае необходимости);
* подготовка Покупателями заявок на участие в аукционе;
* перечисление задатка (при необходимости);
* подача заявок на участие в аукционе и их прием;
* рассмотрение заявок, признание Покупателей участниками аукциона;
* уведомление Покупателей о результатах рассмотрения заявок;
* проведение аукциона;
* подписание организатором аукциона и Победителем аукциона Протокола о результатах проведения аукциона;
* подписание Договора купли – продажи Объекта с Победителем аукциона;
* извещение Участников о результатах аукциона;
* возврат задатков Участникам аукциона, не признанным Победителями аукциона (при необходимости).

**2.2.  Публикация извещения о проведении аукциона**

2.2.1. Извещение о проведении аукциона публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 Аукционной документации.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора аукциона.

**2.3.  Предоставление Документации об аукционе Покупателям**

2.3.1. Извещение о проведении аукциона и Аукционная документация опубликованы в порядке, указанном в п. 1 и любое лицо может получить указанные документы с сайта без взимания платы.

2.3.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора аукциона никаких последствий.

* 1. **Разъяснение Документации об аукционе**

2.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора аукциона запрос на разъяснение Извещения, Аукционной документации, которые должны подаваться через ЭТП или в письменной форме на имя секретаря Аукционной комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, либо возможно получить необходимые разъяснения по телефонам: Галькова Наталья Васильевна тел. 46-03-46, по эл. почте: Galkova-NV@yantarenergo.ru.

2.4.2. В течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса Продавец (Организатор аукциона) разместит на ЭТП проведения аукциона разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

* 1. **Подготовка заявок на участие в аукционе**

***При проведении Аукциона на ЭТП, такое лицо должно быть зарегистрировано на соответствующей ЭТП в качестве Участника ЭТП, а также в качестве Участника проводимого Аукциона.***

* + 1. Покупатель для участия в аукционе должен подготовить следующие документы:

Перечень документов, предоставляемых физическими лицами:

1. заявка на участие в аукционе;
2. копия паспорта или копия иного документа удостоверения личности;
3. опись представленных документов.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

1. заявка на участие в аукционе;
2. заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов;
3. заверенные руководителем юридического лица копии свидетельств о регистрации юридического лица и о постановке на учет в налоговом органе;
4. заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;
5. бухгалтерский баланс (формы №1,2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;
6. письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами организации (оригинал);
7. согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством РФ или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.
8. опись представленных документов.

**Предприниматели без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ) дополнительно предоставляют следующие документы**:

1. копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;
2. копия свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговой орган;

2.5.3. Порядок подачи Аукционных заявок:

Порядок подачи Аукционных заявок на ЭТП определяется правилами и инструкциями ЭТП.

Все требуемые документы в соответствии с условиями настоящей Аукционной документации должны быть предоставлены Участником аукциона через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат \*.pdf, формат: один файл – один документ).

* 1. **Внесение задатка**

2.6.1. Внесение задатка для участия в настоящем аукционе не предусмотрено.

**2.7. Подача заявок на участие в аукционе и их прием**

2.7.1. ***В срок до 29.06.2020г. 15:00 (время Московское)*** Участники должны подать свои заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)).

2.7.2. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся.

2.7.3. Ответственность за своевременность подачи заявки на участие в аукционе несет Участник аукциона.

* + 1. Аукционная комиссия проводит вскрытие поступивших на аукцион заявок в порядке, предусмотренном правилами ЭТП, в соответствии со сроками, указанными в Извещении о проведении аукциона.
		2. Порядок получения Участниками аукциона информации в рамках процедуры вскрытия поступивших на Аукцион конвертов через ЭТП определяется правилами данной системы.
		3. Дата и время вскрытия поступивших на аукцион заявок указана в Извещении о проведении аукциона.
		4. Аукционная комиссия проводит публичную процедуру вскрытия поступивших конвертов с Аукционными заявками в порядке, предусмотренном правилами ЭТП, по адресу и вовремя, указанные в Извещении о проведении аукциона в присутствии не менее чем двух членов Аукционной комиссии.
		5. По ходу процедуры вскрытия конвертов в аукционными заявками ответственный секретарь Аукционной комиссии ведет соответствующий Протокол, в котором отражается информация, оглашенная Аукционной комиссией.

## 2.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе

2.8.1. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным в Аукционной документации.

2.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе указан в Извещении о проведении аукциона.

2.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участников и о признании их участниками аукциона или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным документацией об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

2.8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Участников или о признании только одного участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

* + 1. Участники аукциона не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при отборе Аукционных заявок, а также вступать в контакты с экспертами, выполняющими экспертизу Аукционных заявок. Любые попытки Участников аукциона повлиять на Аукционную комиссию при экспертизе Аукционных заявок или на присуждение Договора, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное Организатором аукциона для работы в Аукционе, служат основанием для отклонения Аукционных заявок таких Участников аукциона.

2.8.7.При экспертизе заявок Аукционная комиссия будет исходить только из содержания самой Аукционной заявки.

**2.9. Уведомление Участников о результатах рассмотрения заявок на участие в аукционе**

2.9.1. Организатор принимает решение в отношении каждого Участника, подавшего заявку на участие в аукционе.

2.9.2. Решение Организатора оформляется протоколом заседания с обязательным уведомлением всех Участников посредством функционала ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)).

**2.10. Порядок участия в аукционе**

2.10.1. К участию в аукционе Организатор аукциона допускает лишь тех Участников, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе признаны Участниками аукциона.

2.10.2. Аукцион проводится посредством на ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)) в соответствии с порядком проведения торгов на данной ЭТП.

2.10.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона", равный 1%.

* + 1. Повышение начальной (максимальной) цены Договора (цены лота) может производиться Участником поэтапно неограниченное количество раз до момента окончания Аукциона. Изменение цены договора (цена лота), предлагаемой Участником аукциона в процессе проведения аукциона, не должно повлечь за собой изменение иных условий Заявки Участника аукциона.
		2. Прием предложений по увеличению цены прекращается на ЭТП в момент окончания Аукциона.

2.10.6. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, Аукционная документация, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения Аукционной документации хранятся Организатором аукциона не менее трех лет.

* 1. **Подписание Договора купли-продажи Объекта**
		1. Участник аукциона, признанный Победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о результатах, обязан обратиться к ведущему юрисконсульту управления собственностью Департамента корпоративного управления и управления собственностью Гальковой Наталье Васильевне, тел. 46-03-46, для получения проекта договора.
		2. Договор между Организатором аукциона и Победителем подписывается в срок не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней после завершения торгов.

##  Извещение Участников о результатах аукциона

* + 1. Извещение Участников о результатах аукциона осуществляется посредством ЭТП.

# Техническое задание

**Предмет аукциона:**

Имущественный комплекс, состоящий из трех зданий, общей площадью 929,5 кв. м, 2003 года постройки, расположенный по адресу: Калининградская область, Краснознаменский район, Тимофеевский сельский округ, пос. Лагерное.

Начальная цена аукциона: 15 254 237,29 руб., с учетом НДС 20%.

Шаг аукциона: 1 % от начальной цены – 152 542,37 руб.

Размер задатка: не предусмотрен

Условия оплаты: Оплата осуществляется в течение 5 рабочих дней с даты заключения договора, путем перечисления Покупателем 100% суммы на расчетный счет Продавца.

Более подробно с предметом аукциона можно ознакомится в Приложении № 1 к настоящей Аукционной документации «Техническое задание».

# Проект договора

Проект договора, который будет заключен по результатам аукциона изложен в Приложении № 2 к настоящей документации. Ознакомиться с Приложением № 2 к настоящей документации можно на ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)) и на интернет-сайте АО «Янтарьэнерго» ([www.yantarenergo.ru](http://www.yantarenergo.ru)).

*Приложение № 1*

*к Аукционной документации –*

*Образец Заявки на участие в аукционе*

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ года

Уважаемые господа!

Изучив Извещение о проведении аукциона в электронной форме на официальном сайте
АО «Янтарьэнерго» и ЭТП B2B-Center ([www.b2b-center.ru](http://www.b2b-center.ru)) и аукционную документацию, и принимая установленные в них требования и условия аукциона, включая установленный претензионный порядок обжалования,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование Участника с указанием организационно-правовой формы – для юридических лиц)

Ф.И.О. для физического лица

зарегистрированное по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(адрес Участника)

Предлагает(ю) заключить Договор купли-продажи *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается объект недвижимости)* по цене, которая будет объявлена в ходе процедуры аукциона.

*Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона нами уполномочен* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(Ф.И.О., телефон представителя)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

Все сведения о проведении открытого аукциона просим сообщать уполномоченному лицу.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 2*

*к Аукционной документации –*

*Образец «Сведения о претенденте»*

## СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ

1. Наименование юридического лица (полностью) (Ф.И.О. физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (адрес регистрации физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тел./факс (с кодом населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН юридического лица (физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчетный счет, наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. (полностью) лица, имеющего полномочия на представление интересов предприятия на аукционе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 3*

*к Аукционной документации –*

*Образец доверенности на представление*

*интересов претендента на аукционе*

**БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**Доверенность № \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя организации, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, настоящей

(устав, положение, доверенность)

доверенностью уполномочивает \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (Ф.И.О. Полностью, должность)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (серия, номер) (кем, когда)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

представлять интересы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование организации)

на открытом аукционе по определению покупателей объекта недвижимого имущества АО «Янтарьэнерго» необходимых для участия в аукционе, принять участие в аукционе, делать любые предложения по цене в ходе аукциона по своему усмотрению, расписываться в протоколе хода аукциона и протоколе подведения итогов аукциона, а также совершать иные действия, связанные с выполнением данного поручения.

Настоящая доверенность выдана сроком до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Настоящая доверенность выдана без права передоверия полномочий по настоящей доверенностидругим лицам.

Подпись доверенного лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяем.

 (подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

*Приложение № 4*

*к Аукционной документации –*

*Образец Описи документов,*

*подаваемых для участия в аукционе*

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

**прилагаемых \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(наименование юр. лица/ФИО физ. лица)

**к заявке на участие в аукционе по определению покупателя**

**объекта недвижимого имущества АО «Янтарьэнерго»**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *№ п/п* | *Наименование документа* | *Количество листов* | *Количество экземпляров* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| (наименование должности руководителя Претендента) |  | (подпись) |  | (Ф.И.О.) |

 М.П.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 **Дата**