**ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**по продаже недвижимого имущества,**

**находящегося в собственности АО "Янтарьэнерго»:**

*нежилое двухэтажное административное здание с подвалом, общей площадью 135,2 кв. м, до 1945 года постройки, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Тельмана, дом № 7 а*

г. Калининград

2020 год

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения
2. Инструкция по участию в торгах

# Технические задание

# Проект договора

1. Приложения
2. **Общие положения**
   1. **Общие сведения о торгах посредством публичного предложения**

1.1.1. Акционерное общество «Янтарьэнерго» (АО «Янтарьэнерго») (далее - Организатор торгов), расположенное по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34, каб. 525, адрес электронной почты: [public@yantene.ru](mailto:public@yantene.ru) Извещает о проведении торгов посредством публичного предложения с открытой формой по составу участников и подачи предложения о цене недвижимого имущества (далее – Торги), опубликованного на официальном сайте АО «Янтарьэнерго» - https://www.yantarenergo.ru/zakupki/prodazha-i-arenda-imushchestva/ в разделе «Закупки» - «Продажа и аренда имущества» и ПАО «Россети» - [www.rosseti.ru](http://www.rosseti.ru), в Разделе «Извещение о продаже активов ПАО «Россети» и ДЗО», и приглашает Покупателей, отвечающих требованиям, указанным в пункте 2.5, к участию в торгах на право заключения Договора купли-продажи: *Нежилое двухэтажное административное здание с подвалом, общей площадью 135,2 кв. м, до 1945 года постройки, расположенное по адресу: Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Тельмана, дом № 7 а (подробное описание объекта содержится в Техническом задании).*

Первоначальная цена предложения - **2 105 084,75 руб.** (два миллиона сто пять тысяч восемьдесят четыре) руб. 75 коп, в том числе НДС 20% - 350 847,46 руб.

Минимальная цена предложения (цена отсечения) - **1 052 542,38 руб.** (один миллион пятьдесят две тысячи пятьсот сорок два) руб. 38 коп., в том числе НДС 20% - 175 423,73 руб.).

Величина понижения цены первоначального предложения (шаг понижения цены) - составляет 5 (пять) процентов цены первоначального предложения – **105 254,24 руб.**

Величина повышения цены первоначального предложения или цены предложения, сложившейся на шаге понижения (шаг аукциона на повышение) – составляет 10 (десять) процентов шага понижения цены – **10 525,42** **руб.**

Размер задатка **- Не предусмотрен**.

Указанный объект далее по тексту настоящей Документацией по продаже именуется «Объект».

* + 1. В рамках торгов, в Извещении о его проведении и в настоящей Документации по продаже используются термины, определенные в подразделе 1.2. настоящей Документации.
  1. **Термины и определения**

1.2.1. ***Продавец*** –Акционерное общество «Янтарьэнерго».

1.2.2. ***Договор*** – договор купли-продажи, заключаемый по результатам и на условиях данных торгов.

1.2.3. ***Организатор торгов*** – структурное подразделение Продавца, выполняющее функции организатора торгов.

1.2.4. ***Извещение о проведении торгов*** – информация о проведении настоящих торгов и наиболее существенных условий его проведения.

1.2.5. ***Документация по продаже посредством публичного предложения* –** настоящий комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете и условиях торгов.

1.2.6. ***Заявка –*** заявка Покупателя на участие в торгах, направленная Организатору торгов с намерением заключить Договор.

1.2.7.***Покупатель*** – лицо, правоспособность которого позволяет осуществить покупку Объекта на условиях торгов и которое подало заявку на участие в торгах.

1.2.8. ***Участник торгов –*** Покупатель, принявший участие в процедурах торгов.

1.2.9. ***Победитель торгов –*** Участник торгов, предложивший наиболее высокую цену.

1.2.10. ***Первоначальная цена предложения*** ***–*** стартовая цена Объекта равная рыночной стоимости Объекта, определенной независимым оценщиком и указанная Организатором торгов в настоящей Документации по продаже.

1.2.11. ***Задаток*** – денежная сумма, выдаваемая одной из договаривающихся сторон в счет причитающихся с нее по договору платежей другой стороне, в доказательство заключения договора и в обеспечение его исполнения.

1.2.12. ***Комиссия по продаже посредством публичного предложения (далее – Комиссия)*** *–* комиссия, созданная Продавцом, для проведения процедуры торгов в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Комиссией осуществляется процедура торгов и ведение протокола торгов.

**1.3. Нормативные основы регулирования порядка проведения торгов**

Нормативными основами проведения настоящих торгов являются:

* Гражданский кодекс Российской Федерации;
* Порядок организации продажи непрофильных активов АО «Янтарьэнерго», утвержденный решением Совета директоров АО «Янтарьэнерго» 26.02.2018 (протокол №19);
* Извещение о проведении торгов;
* Документация по продаже посредством публичного предложения (далее – Документация по продаже).

**1.4. Обжалование**

1.4.1. Все споры и разногласия между Участником и Организатором торгов подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае срок рассмотрения претензии составляет 10 рабочих дней с момента ее получения.

1.4.2. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров Стороны разрешают их в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**1.5. Прочие положения**

1.5.1. Покупатель самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в торгах, а Организатор торгов по этим расходам не отвечает и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов торгов.

1.5.2. Организатор торгов обеспечивает конфиденциальность относительно всех полученных от Покупателей сведений. Предоставление этой информации другим Участникам торгов или третьим лицам возможно только в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации или настоящей Документацией о торгах.

1.5.3. Организатор торгов имеет право отказаться от проведения торгов в любое время, но не позднее, чем за **2 рабочих дня** до наступления даты его проведения. В течение   
**1 рабочего дня** со дня принятия решения об отказе от торгов Организатор торгов направляет всем Покупателям соответствующие уведомления.

1.5.4.  Покупатель, подавший заявку на участие в торгах, вправе отозвать такую заявку в любое время до дня и времени начала рассмотрения заявок на участие в торгах.

1.5.5.  Заявки на участие в торгах, полученные после окончания приема заявок на участие в торгах, не рассматриваются и в тот же день возвращаются Покупателям, подавшим такие заявки.

# **Инструкция по участию в торгах**

**2.1. Общий порядок проведения торгов посредством публичного предложения**

Торгипроводится в следующем порядке:

* публикация извещения о проведении торгов;
* предоставление Документации по продаже Покупателям;
* разъяснение Организатором торгов Документации по продаже (в случае необходимости);
* подготовка Покупателями заявок на участие в торгах;
* перечисление задатка (при необходимости);
* подача заявок на участие в торгах и их прием;
* рассмотрение заявок, признание Покупателей участниками торгов;
* уведомление Покупателей о результатах рассмотрения заявок;
* проведение торгов;
* подписание организатором торгов и Победителем торгов Протокола о результатах проведения торгов;
* подписание Договора купли – продажи Объекта с Победителем торгов;
* извещение Участников о результатах торгов;
* возврат задатков Участникам торгов, не признанным Победителями торгов (при необходимости).

**2.2.  Публикация извещения о проведении торгов**

2.2.1. Извещение о проведении торгов публикуется в порядке, указанном в пункте 1.1.1 Документации по продаже.

2.2.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут никаких последствий для Организатора торгов.

**2.3.  Предоставление Документации о торгах Покупателям**

2.3.1. Извещение о проведении торгов и Документация по продаже опубликованы в порядке, указанном в п. 1 и любое лицо может получить указанные документы с сайта без взимания платы.

2.3.2. Иные публикации не являются официальными и не влекут для Организатора торгов никаких последствий.

* 1. **Разъяснение Документации по продаже**

2.4.1. Любое заинтересованное лицо вправе направить в адрес Организатора торгов запрос на разъяснение Извещения, Документации по продаже, которые должны в письменной форме на имя секретаря Комиссии за подписью руководителя организации или иного ответственного лица Участника, либо возможно получить необходимые разъяснения по телефонам: Галькова Наталья Васильевна тел.8(4012) 46-03-46, 8-963-296-46-77, по эл. почте: [Galkova-NV@yantarenergo.ru](mailto:Galkova-NV@yantarenergo.ru).

2.4.2. В течение **двух рабочих дней** со дня поступления указанного запроса Организатор торгов направит в письменной форме **разъяснения положений документации о торгах**, если указанный запрос поступил **не позднее, чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок** на участие в торгах.

* 1. **Подготовка заявок на участие в торгах**

2.5.1. Покупатель для участия в торгах должен подготовить следующие документы:

Перечень документов, предоставляемых физическими лицами:

а) заявка на участие в торгах;

б) копия паспорта или копия иного документа удостоверения личности;

в) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

Предприниматели без образования юридического лица (далее ПБОЮЛ) предоставляют следующие документы:

а) заявка на участие в торгах;

б) копия паспорта или копия иного документа удостоверения личности;

в) нотариально удостоверенное согласие супруга на совершение сделки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

г) копия свидетельства о регистрации ПБОЮЛ;

д) копия свидетельства о постановке ПБОЮЛ на учет в налоговой орган;

е) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

Перечень документов, предоставляемых юридическими лицами:

а) заявка на участие в торгах;

б) заверенные руководителем юридического лица копии учредительных документов;

в) копия Листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (Листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), подтверждающего регистрацию Участника на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно - свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц) и копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;

г) заверенные руководителем юридического лица копии документов, подтверждающие назначение на должность (и срок полномочий) лиц, имеющих право действовать от имени юридического лица без доверенности;

д) бухгалтерский баланс (формы №1,2) на последнюю отчетную дату (или за время существования юридического лица), заверенный организацией;

е) письменное решение соответствующего органа управления претендента, разрешающее приобретение имущества, если это требуется в соответствии с учредительными документами организации (оригинал);

ж) согласие федерального (территориального) антимонопольного органа на приобретение имущества в случаях, установленных законодательством РФ или документ, подтверждающий уведомление антимонопольного органа о намерении претендента приобрести имущество.

з) опись представленных документов.

и) письмо с информацией об адресе фактического местонахождения для обмена корреспонденцией.

2.5.3. Порядок подачи заявок на участие в продаже посредством публичного предложения:

• Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Покупателя (далее - Уполномоченное лицо).

• Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью Покупателя (на нотариально заверенные копии документов требование подписи Уполномоченного лица и скрепления документов печатью Участника торгов не распространяется).

• Никакие исправления в тексте заявки на участие в продаже посредством публичного предложения не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью «Исправленному верить», собственноручной подписью Уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника торгов.

• Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения должна быть надежно запечатана в конверт, обозначаемый словами «Заявка на участие в продаже посредством публичного предложения (Оригинал)».

На конверте необходимо указать следующие сведения:

• наименование и адрес Организатора торгов в соответствии с подразделом 1.1.;

• полное фирменное наименование Покупателя и его почтовый адрес;

• название Договора купли-продажи Объекта в соответствии с подразделом 1.1.

• запечатанный конверт с заявкой на участие в торгах помещается в один внешний конверт, который также должен быть надежно запечатан.

На внешнем конверте указывается следующая информация:

• наименование и адрес Организатора торгов в соответствии с подразделом 1.1.;

• название Договора купли-продажи в соответствии с подразделом 1.1.;

• если иное не предусмотрено правилами почтовой или курьерской пересылки, на внешнем конверте не следует указывать адрес Покупателя.

* 1. **Внесение задатка**

2.6.1. Внесение задатка для участия в настоящих торгах **не предусмотрено.**

**2.7. Подача заявок на участие в торгах и их прием**

2.7.1. **В срок до 09 час. 30 мин. 27.08.2020 года (время Калининградское)** Участники должны подать свои заявки на участие в торгах посредством публичного предложения лично или почтой по адресу: 236022, г. Калининград, ул. Театральная, д. 34 (или помещение проходной) по форме, утвержденной Организатором торгов.

2.7.2. Одно лицо имеет право подавать только одну заявку на участие в торгах.

2.7.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в торгах подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, торги признается несостоявшимся.

2.7.4. Ответственность за своевременность подачи заявки на участие в торгах несет Участник торгов.

2.7.5. Заявки, полученные позже установленного выше срока, будут отклонены Организатором торгов без рассмотрения по существу независимо от причин опоздания.

2.7.6. Организатор торгов выдает расписку о получении заявки с указанием даты и времени получения лицу, доставившему конверт.

2.7.7. Организатор торгов может отказать в приеме (рассмотрении) заявки в случае, если:

а) заявка представлена по истечении срока приема заявок, указанного в извещении;

б) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

в) представлены не все документы, предусмотренные извещением о торгах, либо они оформлены ненадлежащим образом;

г) представленные документы не подтверждают права претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) на момент подачи заявки торги были отменены.

Указанный перечень оснований для отказа в приеме заявки является исчерпывающим.

**2.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в торгах**

2.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в торгах на предмет соответствия требованиям, установленным в Документации по продаже.

2.8.2. Срок рассмотрения заявок на участие в торгах не может превышать десяти рабочих дней с даты окончания срока подачи заявок.

2.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в торгах Комиссией принимается решение о допуске к участию в торгах участников и о признании их участниками торгов или об отказе в допуске по основаниям, предусмотренным документацией о торгах, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в торгах.

2.8.4. При возвращении заявки и прилагаемых к ней по описи документов, Продавец делает на экземпляре пакета документов претендента отметку об отказе с указанием причин отказа и заверяет ее своей подписью с указанием даты и времени. Непринятая заявка с прилагаемыми документами возвращается в день ее подачи, либо рассмотрения, претенденту под расписку, либо по почте заказным письмом.

2.8.5. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех Участников или о признании только одного участником торгов, торги признаются несостоявшимся.

**2.9. Уведомление Участников о результатах рассмотрения заявок на участие в торгах**

2.9.1. Организатор принимает решение в отношении каждого Участника, подавшего заявку на участие в торгах.

2.9.2. Решение Организатора оформляется протоколом заседания с последующим уведомлением всех Участников посредством эл. почты.

**2.10. Порядок участия в продаже посредством публичного предложения**

2.10.1. К участию в торгах Организатор допускает лишь тех Участников, которые по результатам рассмотрения заявок на участие в торгах признаны Участниками торгов.

2.10.2. Торги проводится Организатором в присутствии не менее трех членов Комиссии и участников торгов (их представителей).

2.10.3. Для подтверждения права присутствия на торгах Участникам следует иметь при себе доверенность, подписанную руководителем предприятия Участника торгов (для физических лиц – документы, удостоверяющие личность).

2.10.4. Присутствующие уполномоченные представители Участников торгов регистрируются, а лист регистрации прикладывается к Протоколу торгов.

2.10.5. Аукционист выбирается из числа членов Комиссии путем открытого голосования членов Комиссии большинством голосов.

**2.10.6. Торги проводится в следующем порядке:**

2.10.6.1. Продажа имущества посредством публичного предложения начинается в установленный в Извещении день и час с объявления Организатора торгов об открытии продажи имущества, регистрации явившихся на торги участников (их представителей), получения карточки участников продажи имущества с номером (далее – карточки), присвоенным Организатором торгов и занятия своих мест в зале проведения продажи имущества.

Продажа имущества осуществляется с использованием открытой формы подачи предложений о приобретении имущества в течение одного рабочего дня в рамках одной процедуры.

Продажу имущества проводит аукционист в присутствии уполномоченных представителей Организатора торгов, которые обеспечивают порядок при проведении продажи имущества и решают все организационные вопросы.

При проведении продажи имущества присутствуют участники продажи имущества или их полномочные представители, по одному от каждого участника продажи имущества, советники участников, и его помощники, уполномоченные представители Организатора торгов, задействованные в проведении продажи, в случае необходимости могут присутствовать и представители службы безопасности Организатора торгов, а также иные приглашенные Организатором торгов лица.

После получения участниками продажи имущества карточек и занятия мест в зале уполномоченный представитель Организатора торгов представляет аукциониста который разъясняет правила и конкретные особенности проведения продажи имущества, оглашает наименование имущества, выставленного на продажу, его основные характеристики, цену первоначального предложения, шаг понижения цены и шаг аукциона на повышение, а также право участников заявлять цену продажи, уменьшенную, как на шаг понижения цены, так и увеличенную на шаг аукциона на повышение, на любом шаге понижения цены, включая цену первоначального предложения

«Шаг понижения» и «шаг аукциона на повышение» устанавливаются Организатором торгов в фиксированной сумме и не изменяются в течение всей процедуры продажи имущества.

После оглашения аукционистом цены первоначального предложения участникам предлагается заявить эту цену путем поднятия карточек участников продажи.

а) В случае если после оглашения аукционистом цены первоначального предложения карточку поднял хотя бы один участник продажи, то аукционист называет номер карточки этого участника, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников продажи аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из других участников продажи не поднял карточку и не заявил новую цену, увеличенную на шаг аукциона на повышение, продажа завершается. Победителем продажи в этом случае признается участник, подтвердивший цену первоначального предложения;

б) Если в течение троекратного повторения аукционистом цены первоначального предложения любой другой участник продажи (отличный от заявившего цену первоначального предложения) заявляет путем поднятия карточки и оглашения новой цены, увеличенной на шаг аукциона на повышение, аукционист продолжает проводить торги по правилам продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене.

в) В случае если участники продажи не подтвердили цену первоначального предложения, аукционист предлагает участникам продажи заявлять свои предложения по цене продажи, уменьшающей начальную цену на шаг понижения цены, и называет новую цену;

г) Каждая новая цена, уменьшающая предыдущую цену на шаг понижения цены, заявляется участниками продажи путем поднятия карточек. В случае заявления цены, кратной шагу понижения цены, эта цена заявляется участниками продажи путем поднятия карточек и ее оглашения;

д) Аукционист называет номер карточки участника продажи, который первым заявил цену сниженного предложения, указывает на этого участника и объявляет заявленную цену как цену продажи. При отсутствии предложений со стороны иных участников продажи аукционист повторяет эту цену 3 (три) раза. Если до третьего повторения заявленной цены ни один из других участников продажи не поднял карточку и не заявил новую цену, увеличенную на шаг аукциона на повышение, продажа завершается. Победителем продажи в этом случае признается участник, подтвердивший цену предложения, сложившуюся на соответствующем шаге понижения цены, при отсутствии предложений иных участников продажи;

е) В случае поступления предложений о цене, увеличенной на шаг аукциона на повышение, со стороны иных участников продажи на любом из шагов понижения цены, аукционист продолжает проводить торги по правилам продажи на аукционе с открытой формой подачи предложений о цене, при этом каждая последующая цена увеличивает предыдущую на шаг аукциона на повышение;

ж) По завершении продажи аукционист объявляет о продаже имущества, называет его продажную цену и номер карточки победителя.

2.10.6.2. Цена имущества, предложенная победителем продажи, заносится в протокол об итогах продажи.

2.10.6.3. Протокол об итогах продажи подписывается победителем продажи или его полномочным представителем, аукционистом и членами комиссии в день проведения продажи.

2.10.6.4. При уклонении или отказе победителя продажи или его полномочного представителя от подписания протокола об итогах продажи продажа признается несостоявшейся. Победитель продажи утрачивает право на приобретение имущества.

2.10.6.5. Продажа признается несостоявшейся в следующих случаях:

- к продаже было допущено менее двух участников,

- не было подано ни одной заявки на участие в продаже либо ни один из заявителей не был признан участником продажи,

- принято решение о признании только одного заявителя участником, в этом случае Общество должно заключить договор купли-продажи с данным единственным участником,

- ни один из участников продажи не сделал предложение о цене имущества при достижении цены отсечения;

2.10.6.6. Признание продажи несостоявшейся фиксируется комиссией в протоколе об итогах продажи.

2.10.6.7. Протокол об итогах продажи должен содержать:

- сведения об имуществе (наименование, количество и краткая характеристика, для объектов недвижимости наименование указывается в соответствии с правоустанавливающими документами);

- сведения о покупателе;

- цену приобретения имущества, предложенную покупателем;

- санкции, применяемые к победителю продажи в случае нарушения им сроков подписания договора купли-продажи (начисление пени за каждый день просрочки подписания договора, потеря внесенного задатка);

- иные необходимые сведения.

2.10.7. При проведении торгов Организатор, или Участник торгов вправе осуществлять аудио- или видеозапись торгов.

2.10.8. Протоколы, составленные в ходе проведения торгов, заявки на участие в торгах, Документация по продаже, изменения, внесенные в документацию о торгах, и разъяснения Документации по продаже, а также аудио- или видеозапись торгов хранятся Организатором торгов не менее трех лет.

* 1. **Подписание Договора купли-продажи Объекта**
     1. Участник торгов, признанный Победителем, в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения уведомления о результатах, обязан обратиться к начальнику управления собственностью департамента корпоративного управления и управления собственностью АО «Янтарьэнерго» Гальковой Наталье Васильевне, тел. 8(4012)46-03-46, 8-963-296-46-77, для получения проекта договора.
     2. Договор между Организатором и Победителем подписывается в срок не ранее, чем через 10 и не позднее чем через 20 календарных дней после завершения торгов.

2.11.3. Передача имущества осуществляется путём подписания Продавцом (собственником имущества) и покупателем акта приёма-передачи имущества, в течение пяти рабочих дней с даты поступления полной стоимости имущества, определённой по итогам проведения продажи посредством публичного предложения на расчётный счёт Продавца (собственника имущества) указанный в договоре купли-продажи.

2.11.4 Право собственности на имущество переходит к покупателю в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договором купли-продажи после полной оплаты стоимости имущества с момента государственной регистрации перехода права собственности на имущество. Факт оплаты подтверждается выпиской со счета о поступлении средств в размере и сроки, указанные в договоре купли-продажи.

## **Извещение Участников о результатах торгов**

* + 1. Извещение Участников о результатах продажи посредством публичного предложения осуществляется посредством электронной почты.
  1. Заключительные положения

2.13.1.Все вопросы, касающиеся проведения торгов, не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются законодательством Российской Федерации.

1. Техническое задание

См. файл «Техническое задание».

1. Проект договора

См. файл «Проект договора».

Приложение №1

к Документации по продаже

**Организатору торгов:**

**АО «Янтарьэнерго»**

**ОПИСЬ[[1]](#footnote-1)**

**документов для участия в продаже имущества**

**посредством публичного предложения:**

1. нежилого двухэтажного административного здания с подвалом, общей площадью 135,2 кв. м, до 1945 года постройки, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Тельмана, дом № 7 а,

**представленных**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество

и паспортные данные физического лица, подающего заявку)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Документ** | | | **Кол-во листов** | **Примечание** |
| 1 | Заявка на участие в продаже имущества посредством публичного предложения | | |  |  |
| 2 |  | | |  |  |
| 3 |  | | |  |  |
| 4 |  | | |  |  |
| 5 |  | | |  |  |
| 6 |  | | |  |  |
| 7 |  | | |  |  |
| … |  | | |  |  |
| Документы по описи сдал: | |  | Документы по описи принял: | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | | | |
| «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | |  | «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. | | | |

Приложение № 2

к Документации по продаже

**Организатору торгов:**

**АО «Янтарьэнерго»**

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИМУЩЕСТВА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество физического лица, подающего заявку)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(для физических лиц)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_, выдан

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(кем выдан)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. претендента)

предварительно согласен на использование Продавцом (Организатором торгов) персональных данных согласно статье 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

(для юридических лиц)

Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, дата регистрации «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_г.

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место жительства / Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

далее именуемый претендент, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование, дата и номер уполномочивающего документа)

принимая решение об участии в продаже имущества посредством публичного предложения:

1. нежилого двухэтажного административного здания с подвалом, общей площадью 135,2 кв. м, до 1945 года постройки, расположенного по адресу: Калининградская область, г. Гвардейск, ул. Тельмана, дом № 7 а,

**Обязуюсь:**

1) соблюдать условия также порядок проведения продажи посредством публичного предложения имущества содержащиеся в извещении, размещенном на официальном сайте Продавца (Организатора торгов) в сети "Интернет" по адресу <http://www.yantarenergo.ru> .

2) в случае признания победителем продажи посредством публичного предложения заключить с Продавцом (Организатора торгов) договор купли-продажи в течении двадцати календарных дней со дня подведения итогов торгов, и произвести оплату стоимости Имущества, установленную по результатам торгов.

С состоянием продаваемого имущества и документацией к нему ознакомлен.

Адрес и банковские реквизиты претендента (в том числе почтовый адрес для направления уведомлений о результатах рассмотрения предоставленных Организатору торгов заявки и документов): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись претендента

(его полномочного представителя) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_г.

Приложение № 3

к Документации по продаже

## **СВЕДЕНИЯ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**

1. Наименование юридического лица (полностью) (Ф.И.О. физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Юридический адрес (адрес регистрации физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Фактический (почтовый) адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Тел./факс (с кодом населенного пункта): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. ИНН юридического лица (физического лица, ИП): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Расчетный счет, наименование банка: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

9. БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

10. Ф.И.О. (полностью) руководителя организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Ф.И.О. (полностью) лица, имеющего полномочия на представление интересов предприятия на торгах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Действует на основании: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

1. Данная форма заполняется в трех экземплярах, каждый из которых распечатывается на одном листе, а в случае необходимости – на одном листе с двух сторон. [↑](#footnote-ref-1)